



Proiect Finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

„Aria Naturală Protejată “Lacul Snagov” – Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare”

COD PROIECT: SMIS CSNR 17610

APROBAT,
Presedinte
Constantin Turmac

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție servicii**

Conform cod CPV:

90713000-8 Servicii de consultanta in probleme de mediu (revizuire plan de management)

79311200-9 Servicii de realizare studii (5 studii de inventarieri si 5 studii de impact)

Intocmit
Adriana Cotes
Responsabil științific

Avizat
Valerica Maitan
Manager proiect

Ianuarie 2011

CUPRINS

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

II. CAIET DE SARCINI

III. FORMULARE

IV. CONTRACT

SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Beneficiar

Denumire: Fundatia Snagov		
Adresă: Soseaua Snagov nr. 78		
Localitate: sat Snagov, judetul Ilfov	Cod poștal: 077165	Țara: Romania
Persoana de contact: Valerica Maitan Manager proiect	Telefon: 0213113085 Mobil 0723573033	
E-mail: pm17610@fundatiasnagov.ro	Fax: 0213113085	
Adresa/ele de internet : www.fundatiasnagov.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale beneficiarului

<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Organizatie nonguvernamentala	<input checked="" type="checkbox"/> mediu
Beneficiarul achiziționează în numele altor beneficiari da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
Data limită de primire a ofertelor: 24.02.2011, ora limită: 12:00 Adresa: conform punctului I.a. solicitările se pot transmite prin fax sau pe e-mail la adresa pm17610@fundatiasnagov.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.02.2011 ora 12:00 Răspunsul va fi publicat : pe www.e-licitatie.ro , de regula, in maxim 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Fundatia Snagov va transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin: 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Documentatia de atribuire poate fi descarcata din SEAP www.e-licitatie.ro si de pe site-ul Fundatiei Snagov www.fundatiasnagov.ro	
Se recomandă ofertanților, dacă aceștia consideră necesar, să inspecteze locația proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face în data de 03-feb-2011. Ofertanții vor anunța în scris Beneficiarul cu privire la această vizită.	

I.c CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la beneficiar – la serviciul juridic propriu
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleus nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: www.cncsc.ro	Fax: 021.310.46.42	

Conform art. 255 din OUG 34/2006 persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala, in conditiile respective ale ordonantei de urgenta, sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

In vederea solutionarii contestatiilor pe cale administrativ-jurisdictionala partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu respectarea prevederile art. 256 si art 270-272 din OUG 34/2006. Cererile de chemare in judecata sunt de competenta Curtii de Apel Bucuresti si se judeca de urgent si cu precadere cu citarea partilor.

Persoana vatamata poate sesiza CNCSC in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al beneficiarului considerat nelegal. Ziua luarii la cunostinta se considera publicarea in SEAP a documentatiei de atribuire.

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget de stat: 20% (din valoarea eligibilă) Fondul European de Dezvoltare Regională: 80% (din valoarea eligibilă) Fundatia Snagov: valoarea neeligibilă Programul Operațional Sectorial 2007-2013 – Axa prioritară 4 – <i>Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii</i>
---	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Prestari servicii de revizuire plan de management si studii stiintifice în cadrul proiectului "Aria Naturală Protejată "Lacul Snagov" – Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare " - cod SMIS CSNR 17610		
II.1.2) Locația lucrării, locul de livrare sau prestare : Aria naturala protejată Lacul Snagov		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> 90713000-8 Servicii de consultanta in probleme de mediu (revizuire plan de management) 79311200-9 Servicii de realizare studii (5 studii de inventarierii si 5 studii de impact)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Aria naturala protejată Lacul Snagov
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: maxim 30.08.2012		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: nu este cazul		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1) Total prestatii servicii (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) - conform caietului de sarcini din cadrul documentației de atribuire (Secțiunea III)

Valoarea estimata (fara TVA) = **862.206 lei valoare maxima**

II.2.2. Opțiuni

da **nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

VALORI ESTIMATE MAXIME PT FIECARE DIN OBIECTELE CONTRACTULUI

Obiectul Contractului	Cant.	Valoare totala lei (fara tva)
A.1 Revizuire plan de management	1	76.077
A.2.A Inventarierii	5	443.783
A.2.B Studii de impact	5	342.347
TOTAL	-	862.206

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
<input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> Cerere de oferte <input type="checkbox"/> Concurs de soluții

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da **nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, OUG nr. 94/2007, OUG 19/2009, OUG nr. 72/2009, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.	
V.2) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cerință obligatorie: completare Formular nr. 5 <i>(Declaratie privind eligibilitatea)</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cerință obligatorie: completare Formular nr. 6 <i>(Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006)</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cerință obligatorie: completarea Formular nr. 7 <i>(Declaratie privind calitatea de participant la procedura)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Cerință obligatorie: completare Formular nr. 12 <i>(Certificat de participare la licitație cu oferta independenta)</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Se solicita confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA DE LA ANAF <i>și</i> CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului local Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor trebui să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cerință obligatorie: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original. <input checked="" type="checkbox"/> Cod Unic de Înregistrare-copie conform cu originalul <input checked="" type="checkbox"/> Certificatele privind desfășurarea activității profesionale vor

	<p>prezentate în copie conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asigurarea de răspundere civilă profesională a experților tehnici (încheiată de către operatorul economic) – copie conform cu originalul</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat de înregistrare a operatorului economic în Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului – copie conform cu originalul.</p> <p>Toate documentele se vor prezenta în original sau copie conform cu originalul cu semnatura și stampila reprezentantului legal.</p> <p>Pentru unitățile de cercetare-dezvoltare organizate ca institute naționale sau ca instituții publice (de drept public) se vor prezenta documente edificatoare conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Imputernicire legală – semnată de către reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal societății (original) prin care se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului – Formularul nr. 15</p>
<p>Persoane juridice/fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cerința obligatorie: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident – traducere autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele se vor prezenta în copie însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificatele privind desfășurarea activității profesionale vor fi prezentate în copie și cu traducere autorizată și legalizată în limba română și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asigurarea de răspundere civilă profesională a experților tehnici (încheiată de către operatorul economic) – copie conform cu originalul, însoțită de traducere autorizată și legalizată.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat de înregistrare a operatorului economic în Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului sau echivalent în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident – copie conform cu originalul, însoțită de traducere autorizată și legalizată.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Imputernicire legală – semnată de către reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal societății (original) prin care se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>Toate documentele ofertei se vor prezenta în limba română sau însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prezentare Formular nr. 3 (Fisa informații generale ofertant) cu declararea cifrei de afaceri, precum și a nivelului indicatorilor lichiditate generală și solvabilitate patrimonială, pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009)-original.</p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008 și 2009), trebuie să fie mai mare sau egală cu echivalentul a 400.000 euro.</p> <p><i>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare și a garanției de bună execuție la 50 % va prezenta anexat Formularului pentru garanție, o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Indicatorii lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) – să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichiditate generală (Active circulante/datorii curente) x 100: minimum 80% • Solvabilitate patrimonială (capital propriu/total pasive) x 100 <p><input checked="" type="checkbox"/> Prezentare Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2007, 2008 și 2009, vor fi vizate și înregistrate de organele competente</p>
<p>Fundația SNAGOV Page 6 / 81</p>	

în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006 modificată și completată., în copii semnate și ștampilate “conform cu originalul”.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv:

ANUL	CURS EURO
2007	3,3353
2008	3,6826
2009	4.2399

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acestea are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, conform art. 186, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate, conform **Formularul nr. 17**. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.

În cazul în care susținerea tertului vizează îndeplinirea unui nivel minim al ciferei de afaceri, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractante prin implicarea sa directă.

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

Se solicita

1. Declarație privind lista principalelor prestații similare cu obiectul contractului, din ultimii 3 ani, conform **Formularului nr. 8**, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.

2. Se solicita completarea **Formularului nr. 11** (Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere).

3. Se solicita completarea **Formularului nr. 9** (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului).

4. Operatorul economic să dovedească faptul că este certificat în conformitate cu Standardul pentru Asigurarea Calității – ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism specializat în domeniu. Standard privind sistemele de management al mediului ISO 14001 sau certificate echivalente..

Se vor prezenta: Copie certificate în conformitate cu originalul pentru – ISO 9001, ISO 14001, sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului).

Informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității

Solicitat

Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

Se solicita Declarație privind personalul propus pentru realizarea studiilor pe domenii, completarea **Formularului nr. 10**, însoțită de CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

Fundația Snagov, pentru stabilirea eligibilității operatorilor economici, își rezervă dreptul de a solicita și alte documente justificative pentru calificările menționate în CV. Neprezentarea acestor documente poate duce la declararea ofertei înaintate ca fiind inacceptabilă și implicit la respingerea acesteia (conf. Art. 36, alin (1) lit b) din HG 925/2006-actualizată).

Cerințe minime de calificare:

1. CONDUCATORUL DE PROIECT

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 10 ani experiență profesională în proiecte de evaluare a impactului asupra mediului și/sau activități de cercetare pe teren;
- Experiență în calitate de conducător de proiect în cel puțin două proiecte..

2. 1 Expert în protecția naturii, arii protejate și conservarea biodiversității

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei sau ecologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țara și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

3. 1 Expert ornitolog

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țara și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

4. 1 Expert ihtiolog (pesti, moluste, amfibieni, reptile)

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 5 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țara și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la

proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat;

- Experiența în inventarierea speciilor și cartarea habitatelor.

5. 1 Expert în flora

Calificări și abilități:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat;
- Experiența în inventarierea speciilor și cartarea habitatelor.

6. 1 Expert impact antropoc

Calificări și abilități:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

7. 1 Expert mamiferolog

Calificări și abilități:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;

Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

8. 1 Expert entomolog

Calificări și abilități:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmirea de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

9. 1 Expert în ingineria mediului

Calificări și abilități:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul protecției mediului;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte

	<p>specializări;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire cursuri postuniversitare de perfectionare in domeniul evaluarii impactului asupra mediului; • Certificat de inregistrare/atestare ca elaborator de rapoarte privind impactul asupra mediului (RIM) si studii de evaluare adecvata (EA). <p>Experienta profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel putin 5 ani experienta profesionala in domeniu; • Experienta in elaborare studii de impact si evaluare adecvata. <p>10. 1 Expert in masuratori de zgomot si vibratii</p> <p>Calificari si abilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat in domeniul acusticii si vibratiilor - Tehnici de masurare. <p>Experienta profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel putin 3 ani de experienta profesionala in domeniu. <p>11. 1 Expert chimist/bio-chimist</p> <p>Calificari si abilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul chimiei/biologiei/bio-chimiei. <p>Experienta profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel putin 3 ani de experienta profesionala in domeniu. <p>Se va prezenta declaratie de disponibilitate a persoanei nominalizate, conform Formularului nr. 14 in original.</p> <p>Expertii nominalizati vor prezenta CV-uri datate si semnate in original, copii dupa diplomele care atesta competentele profesionale invocate, copii dupa atestate profesionale, copii dupa contractele in care au participat/recomandari ale beneficiarilor sau declaratie pe propria raspundere cu privire la corectitudinea datelor declarate in CV.</p>
<p>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, conform art. 190, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate, conform Formular nr. 18. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.</p> <p>In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidentieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitățile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza.</p> <p>In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara, intr-o perioada anterioara, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractante prin implicarea sa directa.</p>	
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Lista cuprinzând subcontractanții si specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare cu specificarea serviciilor subcontractate – Formular nr. 19.</p>
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea acordurilor de asociere (Model Acord de Asociere in sectiunea III Formulare – Formular nr. 16)</p> <p>In cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmand ca indeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/ resurselor tuturor asociaților prezenți in cadrul acelei asociații.</p> <p>Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – in plicuri diferite, oferta tehnica și cea financiara urmad a fi semnate de către liderul asociației.</p> <p>Daca un grup de operatori economici se asociaza si depun oferta comuna, atunci cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica se demonstreaza prin cumul de grupul de asociati, iar cerintele privind situatia personala a ofertantului trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat;</p>

	Daca oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, asocierea trebuie legalizata.
V.5) Modul de selectare	<p>Etape principale:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se analizeaza eligibilitatea ofertantilor. <ol style="list-style-type: none"> Sunt eliminati ofertantii care nu prezinta dovada achitarii garantiei de participare. Toate documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa oricarui document atragand dupa sine descalificarea ofertantului. Pot fi solicitate documente suplimentare de catre Fundatia Snagov cu obligatia de a fi depuse de catre operatorii economici in cauza in maxim 48 ore de la solicitare Sunt eliminati ofertantii care au datorii la stat sau bugetele locale. Sunt eliminati ofertantii care nu indeplinesc cerintele obligatorii precizate in Caietul de Sarcini si in Fisa de date a achizitiei la Cap. V Criterii de calificare si/sau selectie. Dupa analiza documentelor de eligibilitate se trece la deschiderea plicului cu propunerea tehnica, Dupa analiza documentelor de eligibilitate si a ofertei tehnice se trece la deschiderea plicului cu propunerea financiara.
V.6) Informatii privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie: Se va specifica de către ofertant faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens – Formular nr. 20</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, Romania Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectiamuncii.ro</p>
V.7) Informatii privind Protecția Mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie: Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens – Formular nr. 21.</p> <p>Instituația competentă de la care ofertantii pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, București, 021.207.1101, 021.207 11 02, fax: 021.207 11 03, e-mail: office@anpm.ro.</p>

În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele minime de calificare, oferta este considerată inacceptabilă și va fi respinsă.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile
VI.3) Garanția de participare Solicitata <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitata <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare = 10.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare 60 zile de la depunerea ofertei. <i>Modul de constituire a garanției de participare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> prin Scrisoare de garanție pentru participare. Se solicita constituirea unei garanții de participare prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate/ bancara ori o societate de asigurări rezidentă din România, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea III Formulare. <p><i>Scrisoarea de garanție bancara, eliberata de o banca din strainatate va fi prezentata in original si va fi insotita de traducere legalizata si autorizata in limba romana.</i> sau</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • prin Ordin de plata in cont nr. RO38 MILB 0000 0000 0060 1222 deschis la Millennium Bank – Agentia Buzesti cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor. <p><u>Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri, a garantiei de participare si a garantiei de buna executie la 50 % va prezenta, anexat Formularului pentru garantie, o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor.</u></p> <p>Beneficiarul va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006.</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa în numele și pentru Asociere, de catre Liderul Asocierii.</p> <p>Beneficiarul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita in mod corespunzator.</p> <p>Nota: Scrisoarea de garantie bancara sau dupa caz, Ordinul de plata vor fi prezentate separat, nefiind incluse in coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Plicul 2 va contine propunerea tehnica, iar aceasta va fi întocmita astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va cuprinde:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Descrierea metodologiei pentru prestarea serviciilor (Formular ofertant) ;</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel incat aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. Ofertantul va completa formularele de ofertă (Formularul 2, inclusiv cele 2 anexe).</p> <p>- o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, volumul și prețurile totale pentru fiecare categorie de serviciu (conform activităților prevăzute de caietul de sarcini), precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Notă: In cadrul anexei la formularul de ofertă trebuie să se regăsească toate activitățile prevăzute in caietul de sarcini împreună cu costurile aferente acestora (costuri directe/îndirecte pentru fiecare activitate), corelate cu activitățile descriese in cadrul ofertei tehnice din prezenta Fisa de date.</p> <p>Se analizeaza documentatiile prezentate la Eligibilitate si Propunerea tehnica si se trece la deschiderea plicului 3 interior pe care scrie Propunerea financiara</p> <p>In plicul 3 interior se vor introduce:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formularul 2 (<i>Formularul de oferta</i>) si Anexa 1 la formularul de oferta cu preturile defalcate pe categorii</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Graficul de timp pentru prestarea serviciilor (Anexa 2 la Formularul nr. 2);</p> <p>Valorile din formularul de oferta vor fi exprimate in lei fara TVA si TVA separat .</p> <p>Nota. Sunt acceptate ofertele care nu depasesc perioada stipulata la punctul II.1.4 - durata contractului de achiziție.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va prezenta intr-un exemplar original si 1 exemplar in copie conform cu originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original. Originalul trebuie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si

	<p>vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract;</p> <ul style="list-style-type: none"> • In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale; ▪ Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta; ▪ Documentele de participare (oferta) la licitatie deschisa se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate; ▪ Daca oferta este intarziata ofertantul are dreptul sa o ridice; ▪ Documentele de eligibilitate, propunerea tehnica si financiara, se vor introduce in plicuri distincte inchis corespunzator si netransparent, marcate corespunzator. ▪ Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea acestora fara a fi deschise, in cazul in care ofertantul nu este eligibil; ▪ Plicurile interioare se sigileaza si se introduc in plicul exterior. <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa Fundatiei Snagov si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 24.02.2011, ORA 14,00”, pentru procedura de achizitie.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, beneficiarul nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Nu se vor face alte adnotari pe plicul exterior.</p> <p>Ofertele se vor depune la sediul Fundatiei Snagov, Soseua Snagov nr.78, judetul Ilfov pana pe data de 24.02.2011, ora 12,00.</p> <p>Scrisoarea de inaintare (Formular 1) și imputernicirea de participare a reprezentantului ofertantului vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet). Data și ora prezentării documentelor la Fundatia Snagov se vor trece pe scrisoarea de inaintare de către Registratura fundatiei.</p> <p>In concluzie, Oferta se va prezenta astfel: In plicul exterior se vor introduce 3 plicuri. Pe plicul exterior se va prezenta scrisoarea de inaintare si dovada achitarii garantiei de participare.</p> <p>Plicul 1 interior va contine documentele de calificare: Se analizeaza documentatiile prezentate si se trece la deschiderea plicului 2 pe care scrie Propunerea tehnica. Se analizeaza documentatiile prezentate la oferta tehnica si se trece la deschiderea plicului 3 pe care se va scrie: Propunerea financiara.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	24.02.2011, ora 12,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertele depuse dupa termenul limita se resping.</p> <p>Organizatorul nu este raspunzator pentru cheltuielile efectuate de ofertant pentru intocmirea si depunerea ofertei.</p> <p>Deasemenea, organizatorul nu raspunde de depunerea ofertelor in termen depasit, sau la alta adresa, indiferent din vina cui se intampla acest fapt.</p> <p>Ofertele pot fi retrase inainte de sedinta de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta beneficiarului o cerere de retragere a ofertei in vederea modificării.</p>
Fundatia SNAGOV	Page 13 / 81

	Beneficiarul nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
VI.9) Deschiderea ofertelor	24.02.2011, ora 14,00 Ofertantii vor putea participa la deschiderea sedinței de licitație sau nu. Ofertele se vor deschide și în absență. Reprezentanții ofertanților care participă la deschiderea ofertelor vor avea asupra lor o împuternicire din partea societăților în cazul persoanelor juridice, însoțită de o copie a documentului de identitate.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut □	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic ■	
Factori de evaluare:	Scor maxim (puncte)
1.PRETUL OFERTEI	20
2.MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNTELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	25
i)Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante;	7
ii)Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului;	9
iii)recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.	9
3.METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR	30
i)descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;	16
ii)definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.	7
iii)descrierea facilităților suport (resurse tehnice,backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.	7
4.ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI	25
i) Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.	15
ii) Modul de alocare a zilelor de lucru pentru experți, pe întreaga perioadă de derulare a contractului .	5
iii) Numărul de specialiști implicați în realizarea activităților cu asigurarea și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru realizarea activitatilor.	5

Se vor selecta ofertanții care obțin punctaj minim de 40% la oferta tehnică.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

Evaluarea propunerii financiare

Factorul de evaluare 1 - Prețul ofertei

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorul de evaluare stabilit pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (20 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 = P \text{ financiar } n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$$

Desemnarea ofertei câștigătoare

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorii de evaluare stabiliți pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Factorul de evaluare 2 - MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNTELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare subfactor:

i) Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini) se acordă 7 puncte;
- pentru un număr mai mic de aspecte esențiale, punctajul se calculează procentual:
Punctaj maxim - Nr. maxim de aspecte esențiale relevante = 7 puncte
Punctaj x = Nr. aspecte esențiale relevante / Nr. maxim aspecte esențiale relevante x 7 = x puncte

Se vor contabiliza numai acele aspecte esențiale incluse în ofertă, care sunt justificat corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

ii) Se vor contabiliza toate riscurile identificate suplimentar față de cele incluse în caietul de sarcini, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, analizate de fiecare ofertant în propunerea tehnică, în vederea obținerii numărului maxim de riscuri, notat NIR, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 9 p.

Pentru orice alt număr de riscuri identificate în cadrul ofertez se va aplica formula: $P_n = (NIR_n / NIR) \times 9$, unde NIR_n = număr riscuri identificate în oferta „n”, NIR = numărul maxim de riscuri, rezultat prin compararea ofertelor.

Notă: Riscurile considerate de ofertanți ca afectând execuția contractului, dar care în mod evident nu influențează execuția contractului, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care nu analizează cel puțin toate riscurile incluse deja în Caietul de Sarcini, va fi considerată neconformă (în conformitate cu art. 36 (2), a, HG 925/2006).

iii) Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, pentru riscurile incluse în ofertă atât cele din CS cât și cele suplimentare prezentate de ofertant.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de recomandări și strategii relevante și justificate se acordă 9 puncte;
- pentru un număr mai mic de activități punctajul se calculează procentual:
 - Punctaj maxim = Nr. maxim de recomandări și strategii relevante = 9 puncte
 - Punctaj x = Nr. recomandări și strategii relevante / Nr. maxim recomandări și strategii relevante x 9 = x puncte.

Notă: Se vor contabiliza numai acele recomandări și strategii incluse în ofertă care au fost identificate, descrise și argumentate și care pot avea impact în derularea contractului.

În cazul în care pentru riscurile identificate în Caietul de Sarcini nu s-au identificat măsurile de reducere/prevenire aferente, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Factorul de evaluare 3 - METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe subfactori:

i) Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, obținându-se un număr denumit "numărul maxim de etape de derulare" propuse de ofertant, notat *NED*, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui subfactor de evaluare, respectiv 16 p.

Pentru orice alt număr de etape de derulare, se va aplica formula: $P_n = NED_n / NED \times 16$ unde NED_n = număr etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat, NED = numărul maxim de etape de derulare propuse de ofertant.

Notă: Acele etape de derulare identificate de ofertanți care în mod evident nu sunt relevante în realizarea activităților, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul. De asemenea, etapele de derulare identificate fără explicarea atingerii rezultatelor, a gradului de corelare între etape și activități care nu sunt coroborate cu reperele temporale precizate în Caietul de Sarcini (graficul estimativ de implementare a Proiectului), nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

ii) Se vor acorda 7 puncte pentru definirea atribuțiilor și responsabilităților tuturor experților propuși de fiecare ofertant, în scopul ducerii la îndeplinire, în bune condiții, a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

Oferta care va defini atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși (*NMA*-număr maxim de atribuții) va obține maximul de puncte.

Ofertele care nu vor defini atribuțiile și responsabilitățile pentru toți experții (*NAX*) punctajul se calculează procentual astfel:

Punctaj x = $NAX / NMA \times 7 = x$ puncte

Nota: în cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

iii) Se va puncta modul în care se asigură facilitățile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) în concordanță cu activitățile pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii în bune condiții a contractului.

Oferta care va asigura pentru realizarea activităților, cele mai multe facilități peste cerințele din Caietul de Sarcini va obține maximul de puncte.

Pentru un număr mai mic de facilități punctajul se calculează procentual astfel:

Punctaj x = $Nr. \text{ facilități} / Nr. \text{ maxim facilități} \times 7 = x$ puncte

Factorul de evaluare 4 - ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

i) Se evaluează măsura în care ofertantul face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (ex: proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), în atingerea obiectivelor contractului.

Se vor acorda 15 puncte ofertei care prezintă detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea

<p>resurselor pentru fiecare activitate și stabilește jaloane proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului (NPM).</p> <p>Ofertele care nu vor prezenta detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și jaloane proprii de monitorizare (NPX) punctajul se calculează procentual astfel: Punctaj x = NPX/NPM x 15 = x puncte</p> <p>ii) Acest factor indică modul în care ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.</p> <p>Se vor acorda 5 puncte pentru oferta care va aloca maxim de zile de lucru pentru fiecare expert, pe întreaga perioadă de derulare a contractului (NZM).</p> <p>Pentru un număr mai mic de zile de lucru, pentru fiecare expert punctajul se calculează procentual astfel: Punctaj x = Nr Zx/ NZM x 5 = x puncte.</p> <p>iii) Se vor acorda 5 puncte pentru componența echipelor de experți (număr de specialiști alții decât experții principali) și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea activităților contractului.</p> <p>Oferta care va asigura cel mai mare număr de specialiști peste cerințele din Caietul de Sarcini corelat cu planificarea propusă va obține maximul de puncte.</p> <p>Pentru un număr mai mic de experți și specialiști punctajul se calculează procentual astfel: Punctaj x = Nr. specialiști/ Nr. maxim specialiști x 5 = x puncte</p> <p>Punctajul pentru fiecare factor de evaluare se va determina însumând punctajele acordate pentru subfactorii aferenți.</p> <p>In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.</p> <p>Desemnarea ofertei câștigătoare</p> <p>Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: P total = P1 + P2 + P3 + P4</p> <p>unde P1 - P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare. Oferta cu valoare P total = P1 + P2 + P3 + P4 cea mai mare va fi declarată câștigătoare.</p>
--

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2) Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 5%;</p> <p>- modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract; Model Formular nr. 13 din secțiunea III Formulare; se va prezenta la semnarea contractului.</p> <p><i>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri a garanției de participare și a garanției de bună execuție la 50 % va prezenta, anexat Formularului pentru garanție, o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care sa rezulte ca se încadrează în categoria IMM-urilor.</i></p>
VIII.3) Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Fundatia Snagov are obligația de a stabili oferta castigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentația de atribuire, in condițiile in care ofertantul respectiv indeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Fundatia Snagov are dreptul de a incheia contractul de achiziție publică numai după implinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție incheiat inainte de implinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută</p>
VIII.4) Anularea licitației	<p>Fundatia Snagov are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă ia această decizie, de regulă, inainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; - au fost depuse oferte care, deși pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă incheierea contractului. <p>Procedura de atribuire se consideră afectată in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, următoarele condiții:</p>

	- in cadrul documentației de atribuire și/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice; - Fundatia Snagov se află in imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la randul lor, la încălcarea principiilor respective.
VIII.5) Informarea ofertanților	Fundatia Snagov are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, in scris și cat mai curind posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.

IX. ALTE INFORMAȚII

IX.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările in vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, Romania Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
IX.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările in vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, Rom ^{ania} Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

NOTA

(1) Este recomandat ca odata cu depunerea ofertei, ofertantul sa anexeze și un opis al tuturor documentelor prezentate, conform Formularului O1 din Secțiunea Formulare și totodată sa numeroteze fiecare filă din documentația depusă sub forma: „număr pagină curentă/număr pagini totale”, numărul total de pagini al fiecărei documentații din ofertă fiind in scris și in acest opis.

(2) Toate documentele vor fi semnate si stampilate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau, dacă o astfel de facilitate i-a fost permisă, de o persoană imputernicită de aceasta. Imputernicirea trebuie să fie expresă și va fi depusă in original împreună cu oferta.

Persoana care semnează documentele va scrie citeț numele și calitatea in care semnează.

(3) in prezenta documentație prin sintagma „**copie certificată**” se va înțelege acea reproducție a unui act pe care apare mențiunea „**conform cu originalul**”, semnătura persoanei care angajează patrimonial in mod legal ofertantul, ștampila ofertantului și data.

(4) Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie insoțite obligatoriu de traducere autorizata si legalizata in limba romăna. In caz contrar ofertanții vor fi descalificați.

(5) Comunicările legate de prezenta procedură de achiziție se vor face doar in scris.

Notificările, cererile făcute de participanți la procedură, se consideră a fi comunicate prin semnarea de către persoana de contact, reprezentanții participanților la procedură, precum și prin poștă, fax sau e-mail.

Partea care își schimbă adresa de corespondență comunicată, se obligă ca in termen de maxim 2 zile să aducă in scris la cunoștința celeilalte părți. Părțile au aceeași obligație și in cazul schimbării persoanelor de contact.

Toate notificările sau cererile făcute de părți se consideră a fi comunicate:

- in momentul semnării de către reprezentantul părților, pentru luarea la cunoștință;
- la data in scrisă in avizul de predare, in cazul expedierii prin poștă cu scrisoare cu confirmare de primire;
- la data transmiterii, dacă se transmite prin fax sau e-mail, și urmată de confirmare de primire a mesajului;

Dacă notificarea nu se poate transmite din cauză că partea destinatară și-a schimbat adresa de notificare, fără să comunice acest lucru celeilalte părți, sau in cazul refuzului de a primi notificarea, notificarea respectivă, se consideră comunicată la data la care se constată imposibilitatea transmiterii acesteia sau la data refuzului de a primi notificarea.

(6) Toate actele, documentele, certificatele solicitate vor trebui să fie in perioada de valabilitate in scrisă pe acestea, sau stabilite prin dispoziții legale referitoare la acestea. Valabilitatea acestor documente va fi stabilită raportat la momentul depunerii ofertelor.

ATENȚIE!!! Pentru ca Fundatia Snagov să poată asigura garantarea protejării informatiilor considerate confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Titlul proiectului:

Aria Naturala Protejata „Lacul Snagov” – Management adecvat prin revizuire Plan de Management pe baza de studii stiintifice, Informare si Constientizare

Valoarea totală a proiectului: **1.440.192,39 Lei** / 340.752,96 Euro ¹(la cursul de 4,2265lei/Euro)

Durata proiectului: **24 luni**

Localizarea proiectului: (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000, regiunea de dezvoltare, UAT-uri):

ANPLS= Aria Naturala Protejata “Lacul Snagov” a fost declarata arie naturala protejata **in baza Legii nr 5/2000** privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național- Secțiunea a III-a – Zone protejate. Ea figureaza la **nr/codul 2560** cu o suprafata de 100 ha (dintr-un total de circa 600 ha al intregului lac) si se afla in regiunea de dezvoltare 8 Bucuresti-Ilfov, in comuna Snagov, judetul Ilfov.

Obiectivele proiectului:

Obiective Generale: Conservarea si protejarea biodiversitatii habitatelor naturale cu asigurarea managementului adecvat aferent Ariei Naturale Protejate Lacul Snagov.

Scopul Proiectului: Implementarea unui sistem de management eficient asupra Ariei Naturale Protejate Lacul Snagov pentru conservarea si protejarea habitatelor naturale si a speciilor din arie.

Activitățile proiectului:

1. A1 Revizuirea Planului de Management, a strategiilor, schemelor si documentelor necesare pentru managementul ANPLS.
2. A2 Elaborarea de studii pentru intelegerea cantitativa si de specialitate a situatiei existente in ANPLS (inventarieri si studii de impact).
3. E1 Activitatea de diseminare si constientizare in scopul prezentarii / promovarii proiectului si a rezultatelor acestuia.
4. E2 Derularea unei campanii de informare si constientizare (focalizata pe „grupurile tinta”) privind patrimoniul natural al ANPLS si protejarea-conservarea acestuia.
5. F1 Instruirea personalului implicat in administrarea ANPLS (dezvoltare competente: Custode, Inspector de Mediu, Managemant arie protejata, Protectia naturii / arie protejata, etc.)
6. MP1 Managementul de Proiect
7. MP2 Audit-ul anual / final

Rezultatele așteptate (cuantificate):

R1-A1. Revizuirea si avizarea Planului de Management, cu respectarea tuturor procedurilor aferente si respectarea tuturor cerintelor legale.

R1-A2. Realizarea a 2 studii (inventariere si impact) cu respectarea tuturor procedurilor aferente si respectarea tuturor cerintelor legale, astfel incat sa reflecte starea reala a ANPLS si sa contina recomandari de masuri pentru viitor.

R1-E1. Publicarea a 2 anunturi in presa scrisa (ziar regional / local), unul la inceputul proiectului si unul la finalul proiectului

R2-E1. Publicarea a 2 comunicate de presa (online), la inceputul si sfarsitul proiectului.

R3-E1. Publicarea a 2 anunturi on-line pe www.FundatiaSnagov.ro la inceputul si sfarsitul proiectului.

R1-E2. Creșterea informării și conștientizării grupurilor țintă vizate cu cel puțin **20%** (măsurate la începutul proiectului, și la sfârșitul campaniei/proiectului – pe subiecți din grupul țintă; mai multe detalii sunt prezentate în Strategia de Comunicare – anexa E.3.6).

R2-E2. Reducerea nivelului de gunoaie aruncate în ANPLS cu cel puțin **10%** (se măsoară la începutul campaniei și până la final – prin rapoartele custodelui, însoțite de checklist și fotografii la 2 ieșiri principale/publice la lac din cele circa 10 disponibile – de exemplu: „Debarcaderul central din Snagov Sat și podul din Siliștea Snagovului”). Mai multe detalii sunt prezentate în Strategia de Comunicare – anexa E.3.6).

R3-E2. Creșterea numărului de vizitatori în paginile din website-ul dedicat ANPLS cu cel puțin **30%**, creștere care să se mențină și după finalizarea campaniei (se măsoară la începutul campaniei și până la final – cu instrumentele de monitorizare specifice online – ex: www.traffic.ro, <http://www.google.com/analytics/>). Mai multe detalii sunt prezentate în Strategia de Comunicare – anexa E.3.6).

R4-E2. Creșterea implicării grupurilor țintă în protejarea și conservarea ANPLS prin încheierea a cel puțin două parteneriate (între Fundația Snagov / Custode și factori interesați).

R5-E2. Creșterea implicării mass-media în diseminarea informațiilor cu privire la protejarea ANPLS prin cel puțin 2 apariții pozitive în mass-media pe perioada derulării campaniei.

RO-E2. Rezultate operaționale:

- 1 eveniment lansare campanie, 50 participanți (riverani, reprezentanți firme locale și instituții)
- 2 evenimente de educare ecologică cu 140 elevi + 10 profesori + 10 reprezentanți instituții/firme
- 1 eveniment prezentări de educare ecologică în școlile locale cu 420 elevi + 20 profesori
- 1 eveniment de informare-conștientizare la sediul Fundației Snagov cu 300 participanți (riverani, locuitori, reprezentanți firme locale și instituții)
- 1 eveniment de finalizare campanie (riverani, reprezentanți firme locale și instituții)
- 4 comunicate de presă (online)
- 1 articol de fond în a doua jumătate a proiectului în 1-2 publicații locale
- 20 de pagini actualizate în www.fundatiasnagov.ro
- 1.000 seturi (un set are circa 6 pag A4 = 6000 volante A4)
- 430 broșuri
- 120 afișe

R1-F1. Instruirea a 2 persoane din echipa de administrare a ANPLS la 4 programe / cursuri de formare profesională.

R1-MP1. Încadrarea în obiective și respectarea indicatorilor și bugetului – cu cât mai mici abateri.

R2-MP1. Realizarea a 8 rapoarte trimestriale și 1 finală (și suplimentare - de pe durata proiectului).

R3-MP1. Realizarea a 5 achiziții conform procedurilor de achiziții pentru serviciile necesare, în baza legislației în vigoare.

R1-MP2. Realizarea a 2 rapoarte de audit – completate conform legislației în vigoare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectiv general: Realizarea unui plan de management pentru ANPLS

2. Obiective specifice:

1. A1 Revizuirea Planului de Management, a strategiilor, schemelor și documentelor necesare pentru managementul ANPLS.
2. A2 Elaborarea de studii pentru înțelegerea cantitativă și de specialitate a situației existente în ANPLS (inventarii și studii de impact).

3. Rezultatele așteptate (cuantificate):

R1-A1. Revizuirea și avizarea Planului de Management, cu respectarea tuturor procedurilor aferente și respectarea tuturor cerințelor legale.

R1-A2. Realizarea a 2 studii generale (5 inventariere și 5 impact) cu respectarea tuturor procedurilor aferente și respectarea tuturor cerințelor legale, astfel încât să reflecte starea reală a ANPLS și să conțină recomandări de măsuri pentru viitor.

4. Detalii activități:

A1 Revizuire plan de management

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când):

Se va avea în vedere realizarea planului de management pentru ANPLS (cu suprafața de **100 ha conform L5/2000**) și conform cerințelor procedurii SEA (cu toate dezbaterile și consultările necesare), urmărindu-se Conținutul cadru din Anexa 1

Anexa 1

Conținut PLAN DE MANAGEMENT:

1. Introducere
2. Descrierea sitului
3. Evaluarea stării actuale de conservare
4. Obiective
5. Implementare
6. Factori interesați
7. Monitorizare

1. Introducere

- Scurtă descriere a sitului (rezumat)
- Obiectivul general al planului de management al sitului
- Baza legală
- Procesul / metodologia de elaborare a planului
- Istorie / revizuire / modificări

2. Descrierea sitului

- Informații generale
- Informații fizice
- Lista tipurilor de habitate și speciilor pentru care a fost desemnat situl/aria protejată
- Informații biologice / ecologice:
 - Abundența/populația elementelor reprezentative din anexele directivelor sau alte specii importante (după caz)
 - Date referitoare la cele mai importante biotopuri – tipurilor de habitate (Anexa I DH) – asociații vegetale (după caz)
 - Hărți cu distribuția speciilor/habitatelor în sit
- Socio-economice, presiuni și amenințări (în general)

3. Evaluarea stării actuale de conservare

- Pentru toate speciile și habitatele importante, cu accent pe cele reprezentative, pe baza: factori / impact / evaluare efecte

4. Obiective (pentru speciile și habitatele reprezentative)

- Starea de conservare dorită
 - Măsurabile
 - Bazate pe parametri și valori limită
 - Perioada de timp: obiective-ținte-pași
 - Prioritizare / ierarhizarea obiectivelor
- Amenințările specifice pentru fiecare specie / habitat (obstacole în atingerea stării de conservare dorite), inclusiv identificarea conflictelor de management

5. Implementare

- Acțiuni / măsuri (pentru a ajunge de la starea actuală la cea dorită, pentru îndeplinirea obiectivelor)
 - Resurse
 - Umane
 - Financiare
 - Instituționale
- Analiza factorilor interesați
- Calendar de implementare

6. Factori interesați

- Comunicare
- Educație
- Conștientizare

7. Monitorizarea stării de conservare (conform unor protocoale specifice)

- Hărți
- Limite administrative
- Categorii de folosință a terenurilor, cu evidențierea tipului de proprietate
- Hărți specifice (geologică, pedologică, hidrografică etc) (după caz)
- Habitatele (după caz)
- Distribuția unor specii cheie (după caz)

- Zonarea (după caz)
- Anexe (după caz)
 - Patrimoniul ariei protejate (clădiri, echipamente)
 - Liste de specii
 - Specii de importanță economică
 - Situri de importanță culturală
 - Fotografii
 - Studiile specifice ce stau la baza realizării planului (inventarieri, impact, etc.).

Plecând de la specificul ANPLS, va trata și aspectele legate de zonele tampon (atat din perspectiva cerintelor speciilor și habitatelor, cât și din perspectiva impactului antropic – cu tot cu recomandările și limitările exprimate cantitativ/cuantificabil).

În cazul concret al ANPLS, există un set mai larg de stakeholderi (decat în cazul majorității ariilor naturale protejate): sute de ambarcațiuni aferente celor circa 1400 de vile din zona, baze nautice sportive, activități de agrement pe marginea lacului, 3 comune riverane, Compania Națională a Apelor, Autoritatea Navala Română (cu regulamente de circulație pe lac), o serie de alte instituții ale statului: RAPPS, etc. Punctele de vedere ale tuturor acestora, trebuie armonizate în timp, pe baza unei documentații de specialitate, ajunsă la un nivel de detaliere ridicat.

Revizuirea/completarea - trebuie realizată de specialiști în domeniu, la curent cu legislația europeană și națională, inspirat din cazuri/proiecte/zone similare, ținând cont de experiența anterioară în realizarea unor astfel de documentații.

Astfel, în cadrul implementării, trebuie să rezulte:

- cât mai curând, un Caiet de Sarcini (aferent conținutului planului de management și al dimensiunilor/aspectelor de documentat)
- un plan detaliat de implementare al planului de management (cum, ce, cine - va realiza în timp – corelat cu raportările intermediare și finale din setul de studii prevăzute la activitatea A2)

Va integra datele științifice rezultate din celelalte studii (inventarieri, studii despre zgomot, activități de agrement, etc.), coreland concluziile și recomandările, într-un tot unitar și coerent.

Planul de Management va trebui să reprezinte „fundamentul” pentru următoarele proiecte și cereri de finanțare.

Este probabil și firesc ca această activitate să înceapă cât mai rapid, să țină cont și să integreze rezultatele celorlalte studii și cercetări și să se finalizeze în ultima treime a duratei întregului proiect. Astfel, perioada prevăzută ca necesitate în implementarea acestei activități este de 16 luni (luna 3 anul 1 – și se finalizează în luna 6 anul 2).

Se va acorda toată atenția procesului aferent procedurii SEA, astfel încât să fie evitate întârzierile.

De asemenea, acesta va conține zona ANPLS, a zonelor tampon, habitatelor, a ariilor de protecție strictă etc. Se va lucra în două etape principale: cea inițială, în care se va face o pre-zonare, bazată pe experiența custozilor și a localnicilor. După terminarea studiilor ce stau la baza planului se vor reface zonările [de data aceasta - bazate pe date concrete, fundamentate științific].

Prezentul proiect este prevăzut să fie realizat pentru suprafața de 100 ha, conform Legii 5/2000. Suprafața în cauză reprezintă doar luciul de apă (deși habitatele mai multor specii, necesită și porțiuni de teren și pădure de la mal – caracteristici specifice zonelor umede).

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant)

Executantul lucrării va derula toate demersurile necesare obținerii tuturor datelor publice pe care nu le are custodele (în numele și cu acordul acestuia), va prelua și sintetiza suplimentar datele culese de custode (în forma brută pe care o are acesta), va derula toate demersurile necesare aprobării noii versiuni a Planului de Management (inclusiv dezbateri publice) și justificări în raport cu stakeholderii.

Executantul va subcontracta toate serviciile și activitățile necesare activității contractate, care sunt necesare și nu sunt prevăzute în proiect (nu au buget).

Executantul va respecta și obligațiile care îi revin din „metodologia de implementare a proiectului” – în ceea ce privește întâlnirile periodice, comunicările și ședințele, precum și raportările periodice și finale.

În ceea ce privește modul în care se asigură corelarea (inițială, pe parcurs și în final) cu studiile de la activitatea A2, sunt prezentate detalii suplimentare și clare, în secțiunea Managementul Proiectului.

Rezultate așteptate (cuantificate):

R1) Revizuirea și avizarea Planului de Management, cu respectarea tuturor procedurilor aferente și respectarea tuturor cerințelor legale (inclusiv procedura SEA), fundamentate pe rezultatele studiilor realizate în cadrul activității A2 și obiectivele strategice alese pentru ANPLS.

A2 Elaborarea de studii de specialitate/ stiintifice

Activitatea A.2: Elaborarea de studii pentru intelegerea cantitativa si de specialitate a situatiei existente in ANPLS (A.2.A Inventarii si A.2.B Studii de Impact)

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când):

Se vor realiza 2 studii principale (A.2.A. un studiu cu mai multe inventarii si A.2.B un studiu de evaluare impact cu mai multe sub-studii de specialitate, pentru fiecare factor antropoc relevant) care sa asigure minimul de informatii privind evaluarea starii actuale a ANPLS. Toate aceste activitati sunt necesare unei bune fundamentari a Planului de Management al ANPLS (in cadrul capitolelor de: descriere / caracterizare, evaluare a starii actuale, harti, etc.).

Desi suprafata totala a ANPLS este relativ mica (100 ha), exista aici o mare bogatie/diversitate in ceea ce priveste biodiversitatea, habitatele si mai ales categoriile de factori antropici (estimările curente, neprofesioniste, sunt de circa 4700 de specii de fauna si flora, circa 120 de specii protejate de legislatia UE din care circa 40 aflate pe lista rosie).

Astfel, toate aceste particularitati ale ANPLS vor putea fi bine inventariate, intelese, cuantificate si apoi analizate ca interdependente si actiuni de realizat, astfel incat sa se defineasca cat mai bine zonarile si habitatele, cerintele specifice de conservare (eventual nevoile de regenerare de habitate), ce trebuie facut in raport cu diferitele tipuri de specii, activitatile antropice – in ce forma, intensitate cumulata, loc/mod, sezonalitate si program/orar ar putea fi acceptabile, etc.

Aceste studii, pe langa faptul ca sunt necesare in fundamentarea Planului de Management, ajuta si la initierea rezolvarii problemelor si amenintarilor specificate in capitolul B.7 dar totodata, stau si la baza investitiilor viitoare in actiuni concrete de protectie si conservare a ANPLS. In plus, toate aceste studii contribuie la limitarea cauzei principale a problemelor de la capitolul B.7 si anume – nerespectarea legislatiei prin specularea posibilitatilor de interpretare si mai ales a lipsei unor prevederi specifice (via PM), respectiv prin reala necunoastere a specificului ANPLS.

Studiile propuse a fi realizate (cu specificarea sumara a rezolvarii de probleme) sunt:

Cod	Denumire studiu	Contributii in rezolvarea problemelor si amenintarilor
A2.A	INVENTARIERE a speciilor si habitatelor din ANPLS – zona Snagov [vezi Nota 2]	Stabilire specii, populatii, evolutie, habitate (existente/necesare), conditii minime/specifice pentru conservare (cuibarit, hrana, nivele-limita pentru factori antropici etc)
A2.B	IMPACT al activitatilor antropice din ANPLS – zona Snagov (legate de zgomot, vibratii, activitati traditionale si de agrement, poluare, etc) [vezi Nota 3]	- toate problemele din Nota 5 - important este de determinat capacitatea cumulativa maxima din diferite zone, care ulterior sa permita impunerea unor limite maxime pentru agentii economici din zona si/sau alternative/recomandari

Note:

- 1) Inventarierea de mai sus, sunt justificate prin faptul ca diferite studii/surse realizate in ultimele decenii (care au si dus la declararea zonei Snagov drept rezervatie naturala) considerau mult mai multe specii de protejat, decat cele cateva (8) care au stat la fundamentarea infiintarii ANPLS (L5/2000). De exemplu, doar pentru pasari, in alte studii de specialitate se mentioneaza/confirma peste 160 de pasari in zona, din care peste 20 sunt (inca) protejate si conform legislatiilor curente.
- 2) Speciile si habitatele implica diferite zone (fundul lacului, in masa apei, suprafata lacului, zona cu vegetatie de la mal (stuf, salcii, etc), vegetatia de pe lac, malul lacului cu diferitele vizuine, cuiburi in diferite zone de vegetatie - combinatii ale acestora – toate, intr-un mod specific unei zone umede).
- 3) Conceptul de zona tampon (distanțe de la limita ariei catre exterior), in cazul ANPLS capata valente suplimentare (si va trebui abordat corespunzator si prin studiile de impact) datorita:
 - existentei pasarilor migratoare (dar si specii precum vidra, broastele testoase, serpii etc) care utilizeaza intreaga suprafata a lacului si malurile acesteia, iar pasarile (precum si lilieci ce sunt conectati la ecosistemul existent) isi fac cuiburi in copacii de pe maluri (in special din zona cu padure)
 - existenta ariei naturale protejate “Padurea Snagov” (ANPPS) cu suprafata de 10 ha, limitrofa ANPPS – intre care exista puternice interdependente
 - diferite categorii de factori antropici (zgomot, prezenta si traseele pe care vor circula vizitatorii/localnicii, etc) se pot specifica prin distante minime si intensitati / frecvente ce pot fi formulate ca recomandari prin studiile prevazute
- 4) Custodele (si alti specialisti) nu au putut gasi pana in prezent documentul de fundamentare a modului de stabilire a limitelor actuale ale ANPLS. Se poate doar constata ca ANPLS include zona in care lacul are in comun cu padurea malul lacului - pe o lungime cumulata de peste 3 km, inclusiv aria naturala “Padurea Snagov”. Astfel, interdependentele habitatelor speciilor de la malul lacului (zona umeda) precum si a celor ce migreaza in intreaga zona - trebuiesc constatate, intelese si prezentate in sectiunea care va trata aspectele (+cerintele si recomandarile) referitoare la zonele tampon (de la limitele ANPLS).
- 5) Custodele (cu sprijin informal si limitat) din partea unor specialisti, a realizat o sumara analiza a problemelor din ANPLS ca simple enumerari (caci nu s-au putut face si cuantificari, ponderari si prioritizari). Astfel, ANPLS se confrunta cu o serie larga de probleme generate in special de influenta antropica exercitata asupra ANPLS si vecinatati. Printre acestea se regasesc:

- destufizari, betonari de maluri, garduri din beton, constructii prea masive (fundatii prea mari din materiale neecologice: fier, beton, etc), defrisari de catre noii proprietari ce vor sa construiasca ansambluri de locuinte (chiar si „de vacanta”) in padure la marginea de lac, respectiv ANPLS * Stadiu curent: fenomen stopat 100% in ANPLS in 2009 (dupa ce s-a si dat amenada de Garda de Mediu, pe care am sesizat-o)
- variatia nivelului lacului (factori umani, la stavilarul din aval) cu -1m respectiv +0,4m (cum s-a mai intamplat in anii anteriori), afecteaza peste 40% din intreaga biodiversitate * Stadiu curent: variatie stopata 100%, dupa o serie de adrese si discutii de clarificare despre impact, la Apele Romane
- deversari de ape menajere si / sau industriale in lac / ANPLS si vecinatati * Stadiu curent: fenomen redus, in discutii, care va fi puternic redus dupa darea in folosinta a canalizarii deja realizate (proiect UE de 4 mil Euro)
- depozite de deseuri necontrolate in ANPLS si vecinatati * Stadiu curent: in curs de reducere, functie de constientizare, amplasare de panouri, aplicare de amenzi (deci finantare si aprobarea Planului de Management si a Regulamentului)
- existenta ambarcatiunilor de mare capacitate (chiar si 275 de cai putere – concepute pentru oceane si mari) si a jet-urilor in ANPLS si vecinatati – care genereaza puternice valuri ce erodeaza malurile si vibratii si zgomote transmise in apa (la care vietatile sunt foarte sensibile) etc. * Stadiu curent: constientizat partial, in discutii, necesita studiu de impact (din cele solicitate prin prezentul proiect) pentru a avea putere de convingere si impunere
- derularea unor activitati de agrement necontrolat (ex: ski nautic, jet ski, vaporase foarte vechi ce polueaza, etc.) * Stadiu curent : reducerea necesita studiu de impact, fonduri pentru informare si constientizare, aprobarea Planului de Management, impunerea acestuia prin amenzi (si infrastructura de control adecvata)
- derularea activitatilor sportive de caiac-canoe prin ANPLS – activitate derulata de 3 baze sportive * Stadiu curent: in discutie, sunt necesare investitii, multa informare si constientizare
- zgomotele puternice generate de activitatea pirotehnica (petarde, artificii, petreceri cu amplificatoarele date la maxim) derulata la/de locatiile riverane * Stadiu curent: stopat in ANPLS in 2009, cand s-au facut si 2 dosare penale pentru cazurile de la Palatul Snagov si Snagov Parc
- sustrageri ilegale de flora in scop comercial (flori de nufar alb, galben, etc.) * Stadiu curent fenomen redus din lipsa de agrement de masa in ANPLS, insa exista scufundatori si amenajatori de iazuri care iau diferite plante din lac (submerse si de suprafata)
- braconaj inclusiv pentru specii protejate de lege (ex: obletele, salaul, rate) si uneori chiar utilizarea curentului electric la malurile lacului * Stadiu curent: necontrolat datorita neimplicarii unor institutii (Politia locala) si a necesitatii de patrulare 24/24h, cu ambarcatiune pe lac si capacitate de sanctionare.
- umpluturi de pamant pe malul lacului menite sa extinda teritoriul intravilan al comunelor riverane; Stadiu curent: stopat din 2009 in ANPLS, insa procesul continua in amonte si avalul lacului (vecinatati), ceea ce implica scaderea calitatii habitatelor din intregul lac

Direct (dar si cumulativ), problemele de mai sus afecteaza intreaga fauna (terestra si mai ales acvatica). Totodata, ele afecteaza toate speciile din ANPLS. Ele contribuie la scaderea conditiilor de mediu prin:

- fragmentari ale habitatelor (prin garduri, betonari, etc.);
- lanturi trofice slabite / distruse, potential intrerupte (ex: in fiecare an se arunca substante chimice pentru eliminarea tantarilor, etc.);
- eutrofizarea lacului (prin iarba si cracile rezultate din curatirile curtilor vilelor, ce sunt aruncate in lac, deseuri si diferite substante chimice – ierbicidele pentru gazon, stropirile exagerate din avion pentru distrugerea tantarilor etc);
- bariere fizice artificiale sau prin prezenta (prea vizibila) a oamenilor si obiectelor lor (nenaturale) – prin case/vile, pontoane, betonari, garduri, prezenta oamenilor, etc.;
- stres asupra faunei si parasirea zonei umede / ANPLS de catre pasari (prin puternice zgomote, vibratii, prezenta abuziva / necontrolata a oamenilor, etc.);
- malurile lacului sunt erodate (vizibil) in unele zone de valurile salupelor puternice, astfel incat flora si fauna din dreptul acestora s-a redus cu 15-60% etc.
- Obs: Intreaga fauna si flora a lacului se regaseste si in ANPLS. Totusi, circa 70% din habitatele (si fauna si flora ce trebuie conservata din zona Snagov) identificate de custode (informal, cu sprijinul specialistilor voluntari) se afla in prezent in afara ANPLS (in amonte si avalul acesteia).

O descriere detaliata a acestor studii necesare a fi realizate, cu justificari aferente sunt prezentate in Anexa 2.

Elaborarea studiilor trebuie realizata de specialisti in domeniu, la curent cu legislatia europeana si nationala, inspirat din cazuri/proiecte/zona similare (ex: Bled-Slovenia, Pancharevo-Sofia, Balaton-Ungaria, Plivice-Croatia), tinand cont de experienta anterioara (best practice) in realizarea unor astfel de documentatii.

Astfel, trebuie sa rezulte:

1. cate un set de cerinte foarte specifice (gen caiet de sarcini) – care sa asigure/reflecte gradul de detaliere al livrabilului (ex: aferent continutului studiilor si al dimensiunilor/aspectelor de documentat)
2. masuri concrete pentru mentinerea sau imbunatatirea starii favorabile de conservare a speciilor si habitatelor din ANPLS
3. Studiile vor trebui sa reprezinte „fundamentul” informatiilor din planul de management si sa constituie baza pentru urmatoarele proiecte si cereri de finantari – care sa asigure conservarea adecvata in ANPLS

Este necesar ca aceste activitati sa inceapa cat mai rapid, sa tina cont ca rezultatele obtinute trebuie integrate in Planul de Management si sa se definitiveze in timp util. Perioada de necesara de realizare a studiilor este de 14 luni pentru a se acoperi toate perioadele anului dar si timpul necesar pentru centralizare a datelor.

Trebuie atins un grad de detaliere care sa permita emiterea de recomandari si actiuni/interventii de conservare si posibil de regenerare prin planului de management, astfel incat (ca pentru Pancharevo-Sofia, Bled-Slovenia, Plivdice-Serbia, Balaton-Budapesta) sa se conserve si biodiversitatea existenta – chiar daca vizitatorii (presiunea antropica) exista, insa se incadreaza in limite monitorizare si administrabile. Un Plan de management complet si profesionist realizat, trebuie sa permita (ulterior prezentului proiect) si realizarea unui Regulament eficace si eficient.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

In prezent nu exista studii de specialitate recente (ultimii 20 de ani), realizate de cercetatori, care sa confirme in mod oficial starea de fapt a ANPLS si nici o fundamentare riguroasa pentru ANPLS (in documentatia de constituire a ANPLS au fost enumerate foarte putine din speciile existente aici si protejate prin legiaslatie, desi in mai multe alte studii de specialitate, mai vechi, sunt prezentate multe specii din zona, dintre care multe au fost si sunt protejate prin lege si in prezent). Inventarul realizat de custode este un inventar orientativ (de constatat) al speciilor din ANPLS realizat cu resurse extrem de limitate si cu sprijinul unor voluntari, pe baza unor fotografii primite de la localnici, constatari in teren ale custodelui (care nu este specialist, desi utilizeaza un set de determinatoare recente).

Pentru ca este foarte posibil a se realiza in viitor si activitati de imbunatatire a starii de conservare, si poate chiar de regenerare a habitatelor, sunt necesare studii stiintifice inventariere si de impact, care sa le fundamenteze (individual) si sa se armonizeze si in ansamblu (intr-o strategie comuna, de ansamblu).

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant)

Executantul studiilor va derula toate demersurile necesare obtinerii tuturor datelor publice pe care nu le are custodele (in numele si cu acordul acestuia), va prelua si sintetiza suplimentar datele culese de custode (in forma bruta pe care o are acesta) si va derula toate demersurile necesare obtinerii din teren a datelor reale / exacte.

Executantul va subcontracta toate serviciile si activitatile necesare activitatii contractate, care sunt necesare si nu sunt prevazute in proiect (nu au buget).

Executantul va respecta si obligatiile care ii revin in ceea ce priveste intalnirile periodice, comunicările si sedintele, precum si raportarile periodice si finale ale proiectului (intalniri cu Unitatea de implementare a proiectului, in baza unei notificari prealabile de minim 7 zile-vezi si calendar din subsolul Anexei 4).

Rezultate așteptate (cuantificate):

R1) Realizarea a 2 studii (inventariere si impact) cu respectarea tuturor procedurilor aferente si respectarea tuturor cerintelor legale, astfel incat sa reflecte starea reala a ANPLS si sa contina recomandari de masuri pentru viitor.

STUDII NECESARE pentru intelegerea situatiei existente si a alternativelor strategice legate de ARIA NATURALA PROTEJATA "LACUL SNAGOV" (ANPLS)

LISTA STUDIILOR – CUPRINS:

Titlul proiectului:	18
A2.A Studiu de INVENTARIERE a speciilor si habitatelor din ANPLS - zona Snagov	25
A.2.A1 INVENTARIERE fauna: PASARI din ANPLS - zona Snagov	25
A.2.A2 INVENTARIERE fauna: PESTI, MOLUSTE, AMFIBIENI, REPTILE din ANPLS - zona Snagov	26
A.2.A3 INVENTARIERE fauna: MAMIFERE din ANPLS - zona Snagov	28
A.2.A4 INVENTARIERE flora FLORA DIN LAC + Fito/Zooplancton (la suprafata, in masa apei, pe fundul lacului - bentos) din ANPLS - zona Snagov	29
A.2.A5 INVENTARIERE flora: FLORA DE LA MALURILE lacului / ANPLS (padure, campuri, vile/constructii) din ANPLS - zona Snagov	30
A2.B Studiu de IMPACT al activitatilor antropice din ANPLS – zona Snagov	31
A.2.B1 Studiu referitor la impactul: ZGOMOT si VIBRATII asupra faunei si florei din ANPLS Norme si Recomandari	31
A.2.B2 Studiu referitor la impactul: Prezenta OAMENILOR asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov; Norme si Recomandari	32
A.2. B3 Studiu referitor la impactul: CARACTERISTICILE / CALITATEA APEI (chimic si biologic) asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov	34
A.2.B4 Studiu referitor la impactul: ACTIVITATI TRADITIONALE in ANPLS – zona Snagov, interdependente de exploatarea durabila a resurselor din lac (ex: pescuit, recoltari de stuf, bradis/linte, canotaj etc.)	36
A.2.B5 Studiu referitor la impactul: ECO-TURISM si Activitati de AGREMENT in ANPLS – Snagov, interdependente si exploatarea durabila a resurselor	37

A2.A STUDIU DE INVENTARIERE A SPECIILOR SI HABITATELOR DIN ANPLS - ZONA SNAGOV

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

1. INVENTARIERE fauna: PASARI din ANPLS - zona Snagov
2. INVENTARIERE fauna: PESTI, MOLUSTE, AMFIBIENI, REPTILE din ANPLS - zona Snagov
3. INVENTARIERE fauna: MAMIFERE din ANPLS - zona Snagov
4. INVENTARIERE flora: FLORA DIN LAC + Fito / Zooplancton (la suprafata, in masa apei, pe fundul lacului) din ANPLS - zona Snagov
5. INVENTARIERE flora: FLORA DE LA MALURILE lacului / ANPLS - zona Snagov

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Cunoasterea patrimoniului local (reconfirmat de catre specialisti) – reprezinta o preconditionie pentru orice abordare ulterioara.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant):

Firma de specialitate, aleasa pe baza de licitatie publica, conform unui caiet de sarcini detaliat.

Rezultate așteptate (cuantificate):

O baza de date detaliata despre specii si habitate, care sa contina toate informatiile necesare pentru un viitor management performant. Interpretari, solutii si recomandari – pentru o buna conservare, limitare a factorilor antropici (la nivel de specie de protejat si habitat relevant). Corelare cu toate celelalte categorii de informatii – necesare atingerii obiectivului major al prezentului proiect.

A.2.A1 INVENTARIERE fauna: PASARI din ANPLS - zona Snagov

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

1. Inventariere a speciilor existente in/pe lac si in vecinatate. Necesita observarea de-a lungul intregului an (cuibarit, migratie, iernat etc).
2. Inventar (populatii), analiza asigurarii conditiilor adecvate, surse de stres, lanturi trofice, riscuri, tendinte si recomandari

3. Propuneri de delimitare habitate si solutii concrete de protejare a lor (harti asociate)
4. Comparatii cu alte zone (similare din Romania si UE); Analiza SWOT; Norme si Recomandari
5. Studiul va considera cel putin 20 „top” pasari deosebite
6. vor rezulta cuantificari (si recomandari) inclusiv in amonte si aval (al lantului trofic) – ca populatii si/sau alte elemente cuantificabile, astfel incat sa fie posibila integrarea cat mai usoara cu alte studii si inventarii

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

1. Beneficiarul a realizat o sumara inventariere in cursul anului 2008, insa ANPLS necesita o abordare profesionista, stiintifica si riguros fundamentata. Custozii nu poseda expertiza, echipamentele si mijloacele de analiza, sinteza si interpretare pe care o au specialistii.
2. Numai in baza unei intelegeri sistemice si sinergice, in final, prin suprapunerea mai multor inventarii, vor putea formula concluzii si recomandari la nivelul ANPLS

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS
Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) in plan local
- 2) (la ofertare/contractare) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextului constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta) precum si succesiunea (grafic) de livrare a acestora. Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (si in ce zile/perioade intentioneaza sa lucreze in ANPLS, aferent acestora – cand are nevoie de asistenta custozilor si/sau diferite resurse (ambarcatiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc). Aceste reprezentari vor prezenta (corelat cel putin la nivelul predarii livrabilelor intermediare) si devize (bugete de ore/competente si cheltuieli materiale) precum si livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) o forma de inventariere cat mai cuantificata a speciilor si a populatiilor, tendintelor (si comparatii cu alte zone / habitate similare) + harti ale habitatelor; Precizarea distantelor minime (de apropiere, etc) – pentru principalele specii
- 2) studiu stiintific si de impact aferente (pentru habitate si/sau 1-2 pasari prioritare – ca si conservare si/sau in contextul specific al ecosistemelor din ANPLS) necesare fundamentarii derularii unor noi proiecte (si completarii cerintelor de finantare specifice); Daca este cazul, pentru un proiect de „imbnatire a starii de conservare” respectiv pentru „regenerare” sau limitare a unor specii invazive
- 3) recomandari (ex: ghid) si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice (ce sa faca si ce sa nu faca – in raport cu diferite situatii: oua abandonate, pui raticati, exemplare ranite, mod de manipulare, hranire etc)
- 4) transferul unui numar de minim 50 de poze relevante, din ANPLS si cu/despre pasarile inventariate
- 5) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri si minim 2 slide-uri pentru fiecare specie protejata)
- 6) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 7) un set relevant de referinte / bibliografie
- 8) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 9) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea acestora in activitatile de conservare
- 10) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.A2 INVENTARIERE fauna: PESTI, MOLUSTE, AMFIBIENI, REPTILE din ANPLS - zona Snagov

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

1. Inventariere a speciilor existente in/pe lac si in vecinatate. Necesita observarea de-a lungul intregului an (fecundare, pui, crestere, iernat etc) .

2. Inventar (populații), analiza asigurării condițiilor adecvate, surse de stres, lanțuri trofice, riscuri, tendințe și recomandări
3. Propuneri de delimitare habitate și soluții concrete de protecție a lor (harti asociate)
4. Comparatii cu alte zone (similare din România și UE); Analiza SWOT; Norme și Recomandări
5. Studiul va considera cel puțin 20 „top” specii mai deosebite * poate presupune scufundări și recoltări (temporare)
6. vor rezulta cuantificări (și recomandări) inclusiv în amonte și aval (al lanțului trofic) – ca populații și/sau alte elemente cuantificabile, astfel încât să fie posibilă integrarea cât mai ușoară cu alte studii și inventarii

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Beneficiarul a realizat o sumară inventariere în cursul anului 2008, însă ANPLS necesită o abordare profesionistă, științifică și riguros fundamentată. Custozii nu posedă expertiză, echipamentele și mijloacele de analiză, sinteză și interpretare pe care o au specialiștii.

Numai în baza unei înțelegeri sistemice și sinergice, în final, prin suprapunerea mai multor inventarii, vor putea concluzii și recomandări la nivelul ANPLS

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) în plan local
- 2) (la ofertare/contractare) înainte de începerea propriu-zisă a misiunii, va informa Beneficiarul în scris și sumar despre: organizarea, metodologia și abordarea selectată; Caracterizarea și încadrarea contextului constatată în ANPLS; nevoi generice și specifice de date și strategii de obținere a acestora, nevoi logistice și modul de soluționare a lor; cuprins generic (outline) intenționat pentru studiul contractat (termeni de referință) precum și succesiunea (grafic) de livrare a acestora. Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (și în ce zile/perioade intenționează să lucreze în ANPLS, aferent acestora – când are nevoie de asistența custozilor și/sau diferite resurse (ambarcațiuni pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc). Aceste reprezentări vor prezenta (corelat cel puțin la nivelul predării livrabilelor intermediare) și devize (bugete de ore/competențe și cheltuieli materiale) precum și livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac și în format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care să permită Beneficiarului continuarea completării / monitorizării – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS și pentru asigurarea sustenabilității obiectivelor proiectului). Referențieri complete (poze, pozitive pe hartă, denumiri în română și latină, bibliografie specifică, etc).

Beneficiarul (și partenerii săi)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referință, cereri de oferte + comunicări + evaluare + contractare + supervizare + recepție Raport
- 2) pune la dispoziția Executantului:
 - date generale și specifice disponibile (existente)
 - informează despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigură resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigură (la cerere) orientare și sprijin în teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) o formă de inventariere cât mai cuantificată a populațiilor, tendințelor (și comparații cu alte zone / habitate similare) + harti ale habitatelor; Precizarea distanțelor minime (de apropiere, etc) – pentru principalele specii
- 2) studiu științific și de impact aferente (pentru habitate și/sau 5-7 specii prioritare – ca și conservare și/sau în contextul specific al ecosistemelor din ANPLS) necesare fundamentării derulării unor noi proiecte (și completării cerințelor de finanțare specifice); Dacă este cazul, pentru un proiect de „îmbunătățire a stării de conservare” respectiv pentru „regenerare” sau limitare a unor specii invazive
- 3) recomandări (ex: ghid) și instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitățile cele mai adecvate de monitorizare (preventivă) precum și recomandări practice (ce să facă și ce să nu facă – în raport cu diferite situații: ouă abandonate, pui rataciți, exemplare ranite, mod de manipulare, hranire etc)
- 4) transferul unui număr de minim 50 de poze relevante, din ANPLS și cu/despre pasarile inventariate
- 5) o prezentare în powerpoint – personalizată pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri și minim 2 slide-uri pentru fiecare specie protejată)
- 6) participă la cel puțin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar și sustine public cel puțin o prezentare (poate fi și pe altă temă – minim 20 min)
- 7) un set relevant de referințe / bibliografie
- 8) cât mai multe recomandări – pentru Planul de Management și mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 9) recomandarea unui joc educațional (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea și implicarea acestora în activitățile de conservare
- 10) furnizarea de date în formate adecvate pentru reprezentarea în harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci în format electronic și de exemplu în coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informații: poze realizate, specii identificate, populații, zone/habitate, limite, etc

A.2.A3 INVENTARIERE fauna: MAMIFERE din ANPLS - zona Snagov

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

- Inventariere a speciilor existente in/pe lac si in vecinatate (zonele tampon). Necesita observarea de-a lungul intregului an (cuibarit, iernat etc) .
- Inventar (populatii), analiza asigurarii conditiilor adecvate, surse de stres, lanturi trofice, riscuri, tendinte si recomandari
- Propuneri de delimitare habitate si solutii concrete de protejare a lor (harti asociate)
- Comparatii cu alte zone (similare din Romania si UE); Analiza SWOT; Norme si Recomandari
- Studiul va considera cel putin 5 „top” exemplare deosebite * Poate presupune recoltare temporara
- vor rezulta cuantificari (si recomandari) inclusiv in amonte si aval (al lantului trofic) – ca populatii si/sau alte elemente cuantificabile, astfel incat sa fie posibila integrarea cat mai usoara cu alte studii si inventarii

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Beneficiarul a realizat o sumara inventariere in cursul anului 2008, insa ANPLS necesita o abordare profesionista, stiintifica si riguros fundamentata. Custozii nu poseda expertiza, echipamentele si mijloacele de analiza, sinteza si interpretare pe care o au specialistii.

Numai in baza unei intelegeri sistemice si sinergice, in final, prin suprapunerea mai multor inventarii, vor putea concludii si recomandari la nivelul ANPLS

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) in plan local
- 2) (la ofertare/contractare) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextului constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta) precum si succesiunea (grafic) de livrare a acestora. Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (si in ce zile/perioade intentioneaza sa lucreze in ANPLS, aferent acestora – cand are nevoie de asistenta custozilor si/sau diferite resurse (ambarcatiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc). Aceste reprezentari vor prezenta (corelat cel putin la nivelul predarii livrabilelor intermediare) si devize (bugete de ore/competente si cheltulie materiale) precum si livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) o forma de inventariere cat mai cuantificata a populatiilor, tendintelor (si comparatii cu alte zone / habitate similare) + harti ale habitatelor; Precizarea distantelor minime (de apropiere, etc) – pentru principalele specii
- 2) studiu stiintific si de impact aferente (pentru habitate si/sau 2-3 specii prioritare – ca si conservare si/sau in contextul specific al ecosistemelor din ANPLS) necesare fundamentarii derularii unor noi proiecte (si completarii cerintelor de finantare specifice); Daca este cazul, pentru un proiect de „imbinatire a starii de conservare” respectiv pentru „regenerare” sau limitare a unor specii invazive
- 3) recomandari (ex: ghid) si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice (ce sa faca si ce sa nu faca – in raport cu diferite situatii: pui abandonati, exemplare ranite, mod de manipulare, hranire etc)
- 4) transferul unui numar de minim 50 de poze relevante, din ANPLS si cu/despre pasarile inventariate
- 5) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri si minim 2 slide-uri pentru fiecare specie protejata)
- 6) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 7) un set relevant de referinte / bibliografie
- 8) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 9) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea acestora in activitatile de conservare
- 10) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format elctronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.A4 INVENTARIERE flora FLORA DIN LAC + Fito/Zooplancton (la suprafata, in masa apei, pe fundul lacului - bentos) din ANPLS - zona Snagov

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

- Inventariere a speciilor existente. Necesita observarea de-a lungul întregului an.
- Inventar (populații), analiza asigurării condițiilor adecvate, surse de stres, lanțuri trofice, riscuri, tendințe și recomandări
- Propuneri de delimitare habitate și soluții concrete de protecție a lor (harti asociate)
- Comparatii cu alte zone (similare din România și UE); Analiza SWOT; Norme și Recomandări
- Studiul va considera cel puțin 20 „top” exemplare deosebite * Presupunere recoltare
- Presupunere analiza unor mostre de apă (pentru analiza fito / zooplancton / bentos)
- Vor rezulta cuantificări (și recomandări) inclusiv în amonte și aval (al lanțului trofic) – ca populații și/sau alte elemente cuantificabile, astfel încât să fie posibilă integrarea cât mai ușoară cu alte studii și inventarii

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Beneficiarul a realizat o sumară inventariere în cursul anului 2008, însă ANPLS necesită o abordare profesionistă, științifică și riguros fundamentată. Custozii nu posedă expertiză, echipamentele și mijloacele de analiză, sinteză și interpretare pe care o au specialiștii.

Numai în baza unei înțelegeri sistemice și sinergice, în final, prin suprapunerea mai multor inventarii, vor putea concluzii și recomandări la nivelul ANPLS.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) în plan local
- 2) (la ofertare/contractare) înainte de începerea propriu-zisă a misiunii, va informa Beneficiarul în scris și sumar despre: organizarea, metodologia și abordarea selectată; Caracterizarea și încadrarea contextului constat în ANPLS; nevoi generice și specifice de date și strategii de obținere a acestora, nevoi logistice și modul de soluționare a lor; cuprins generic (outline) intenționat pentru studiul contractat (termeni de referință) precum și succesiunea (grafic) de livrare a acestora. Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (și în ce zile/perioade intenționează să lucreze în ANPLS, aferent acestora – când are nevoie de asistență custozilor și/sau diferite resurse (ambarcațiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc). Aceste reprezentări vor prezenta (corelat cel puțin la nivelul predării livrabilelor intermediare) și devize (bugete de ore/competențe și cheltuieli materiale) precum și livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac și în format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care să permită Beneficiarului continuarea completării / monitorizării – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS și pentru asigurarea sustenabilității obiectivelor proiectului). Referențieri complete (poze, poziție pe hartă, denumiri în română și latină, bibliografie specifică, etc).

Beneficiarul (și partenerii săi)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referință, cereri de oferte + comunicări + evaluare + contractare + supervizare + receptivitate Raport
- 2) pune la dispoziția Executantului:
 - date generale și specifice disponibile (existente)
 - informează despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigură resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigură (la cerere) orientare și sprijin în teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) o formă de inventariere cât mai cuantificată a populațiilor, tendințelor (și comparații cu alte zone / habitate similare) + harti ale habitatelor; Precizarea distanțelor minime (de apropiere, etc) – pentru principalele specii
- 2) studiu științific și de impact aferente (pentru habitate și/sau 3-5 specii prioritare – ca și conservare și/sau în contextul specific al ecosistemelor din ANPLS) necesare fundamentării derulării unor noi proiecte (și completării cerințelor de finanțare specifice); Dacă este cazul, pentru un proiect de „îmbunătățire a stării de conservare” respectiv pentru „regenerare” sau limitare a unor specii invazive.
- 3) recomandări (ex: ghid) și instrucțiuni practice pentru custozii (coaching) – referitor la modalitățile cele mai adecvate de monitorizare (preventivă) precum și recomandări practice (ce să facă și ce să nu facă – în raport în diferite situații).
- 4) transferul unui număr de minim 50 de poze relevante, din ANPLS și cu/despre pasarile inventariate
- 5) o prezentare în powerpoint – personalizată pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri și minim 2 slide-uri pentru fiecare specie protejată)
- 6) participă la cel puțin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar și sustine public cel puțin o prezentare (poate fi și pe altă temă – minim 20 min)
- 7) un set relevant de referințe / bibliografie
- 8) cât mai multe recomandări – pentru Planul de Management și mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 9) recomandarea unui joc educațional (nivel clasă 5-8) – pentru constientizarea și implicarea elevilor în activitățile de conservare

10) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.A5 INVENTARIERE flora: FLORA DE LA MALURILE lacului / ANPLS (padure, campuri, vile/constructii) din ANPLS - zona Snagov

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

- Inventariere a speciilor existente. Necesita observarea de-a lungul intregului an
- Inventar (populatii), analiza asigurarii conditiilor adecvate, surse de stres, lanturi trofice, riscuri, tendinte si recomandari
- Propuneri de delimitare habitate si solutii concrete de protejare a lor (harti asociate)
- Comparatii cu alte zone (similare din Romania si UE); Analiza SWOT; Norme si Recomandari
- Studiul va considera cel putin 20 „top” exemplare deosebite * Poate presupune recoltare
- Vor rezulta cuantificari (si recomandari) inclusiv in amonte si aval (al lantului trofic) – ca populatii si/sau alte elemente cuantificabile, astfel incat sa fie posibila integrarea cat mai usoara cu alte studii si inventarii

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Beneficiarul a realizat o sumara inventariere in cursul anului 2008, insa ANPLS necesita o abordare profesionista, stiintifica si riguros fundamentata. Custozii nu poseda expertiza, echipamentele si mijloacele de analiza, sinteza si interpretare pe care o au specialistii.

Numai in baza unei intelegeri sistemice si sinergice, in final, prin suprapunerea mai multor inventarii, vor putea concluzii si recomandari la nivelul ANPLS.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare in plan local
- 2) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextul constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta)

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) o forma de inventariere cat mai cuantificata a populatiilor, tendintelor (si comparatii cu alte zone / habitate similare) + harti ale habitatelor; Precizarea distanțelor minime (de apropiere, etc) – pentru principalele specii
- 2) studiu stiintific si de impact aferente (pentru habitate si/sau 3-5 specii prioritare – ca si conservare si/sau in contextul specific al ecosistemelor din ANPLS) necesare fundamentarii derularii unor noi proiecte (si completarii cerintelor de finantare specifice); Daca este cazul, pentru un proiect de „imbunatatire a starii de conservare” respectiv pentru „regenerare” sau limitare a unor specii invazive
- 3) recomandari (ex: ghid) si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice (ce sa faca si ce sa nu faca – in raport in diferite situatii)
- 4) transferul unui numar de minim 50 de poze relevante, din ANPLS si cu/despre pasarile inventariate
- 5) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri si minim 2 slide-uri pentru fiecare specie protejata)
- 6) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
alta tema)
- 7) un set relevant de referinte / bibliografie
- 8) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 9) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea elevilor in activitatile de conservare
- 10) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.B STUDIU DE IMPACT AL ACTIVITATILOR ANTROPICE DIN ANPLS – ZONA SNAGOV

Descriere

1. Studiu referitor la impactul: ZGOMOT si VIBRATII asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov; Norme si Recomandari
2. Studiu referitor la impactul: Prezenta OAMENILOR asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov; Norme si Recomandari
3. Studiu referitor la impactul: CARACTERISTICILE / CALITATEA APEI (chimic si biologic) asupra faunei si florei din ANPLS - zonei Snagov
4. Studiu referitor la impactul: ACTIVITATI TRADITIONALE in zona ANPLS – zona Snagov , interdependente de exploatarea durabila a resurselor din lac (ex: pescuit, recoltari de stuf, bradis/linte, canotaj etc)
5. Studiu referitor la impactul: ECO-TURISM si Activitati de AGREMENT in ANPLS – zona Snagov, interdependente si exploatarea durabila a resurselor

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

Speciile protejate prin lege (dar si celelalte, care sunt critice in lantul trofic al speciilor protejate) – sunt afectate in mod diferit de diferitii factori antropici. Orice astfel de elemente trebuiesc cunoscute nu doar calitativ ci mai ales cantitativ, pentru a putea fi transpusi prin solutii si recomandari scrise, intai in Planul de Management (si ulterior acestui proiect) in Regulamentul ANPLS

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant):
Executantul, care va utiliza echipamente si metodologii de specialitate.

Rezultate așteptate (cuantificate):

Studii cu structuri/continuturi specifice, opozabile tertilor (inclusiv in instanta) si care sa constituie o baza stiintifica, recunoscuta la nivel international. Toate detaliile masurate intr-un mod relevant cu obiectivele prezentului proiect – trebuie sa poata fi reutilizate in viitoarele actiuni (recomandate si prin Planul de Management si Regulamentul ANPLS).

A.2.B1 Studiu referitor la impactul: ZGOMOT si VIBRATII asupra faunei si florei din ANPLS

Norme si Recomandari

Exista legislatie specifica pentru limitele de zgomot antropice. Suplimentar fata de aceste limite, speciile salbatice necesita protectie (limitari) suplimentare.

Pentru a se putea atinge obiectivul prezentului proiect, de realizare a unui sistem de management modern al ANPLS, prezentul studiu va trebui sa ofere si recomandari/solutii pentru perioada de monitorizare (adica modalitati simple, rapide, opozabile tertilor dar si in instanta – pentru modul de masurare si constatare a cazurilor de depasire a nivelurilor maxime ce vor stabilite prin prezentul proiect).

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

Prin prezentul studiu sa rezulte un fel de „harti” cu intensitati per zi, zile ale saptamanii, sezon (in cursul anului) si pentru un set de minim 15 zone (amplasamente) din ANPLS.

Vor exista limite MAXIME (prezentate grafic) din punct de vedere legal (si maxim tolerabile de anumite specii).

Masuratorile trebuiesc realizate conform standarelor (procedurilor specifice) si rezultatele interpretate.

Astfel, fata de nivelele maxime ale localitatii (statiune turistica balneoclimaterica dar si rezervatie naturala si in unele zone (cea de studiu) – chiar arie naturala protejata), presupunem ca exista limite mai reduse ale acestor factori antropici.

Estimari de capacitate (incarcari-cumulative) maxima (experiente si referinte din alte tari - studii de caz; Norme si Recomandari)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

In prezent in ANPLS si in vecinatatea acesteia (0-300m-1500m) se desfasoara o serie de activitati antropice care individual si mai ales cumulat, duc la cresterea/multiplicarea surselor de stres: zgomot, vibratii, lumini puternice prea dinamice, prea multi oameni (in acelasi moment) in anumite zone de pe mal, etc.

Astfel, am dori ca in cazul unor excese in ANPLS, sa fie posibil ca politia si/sau custodele sa poata masura in niste puncte de referinta, niste nivele specificate explicit – care sa permita ulterior trecerea acelor valori in procese verbale de constatare si aplicarea sanctiunilor prevazute in Regulamentul ANPLS.

Tinand cont de de speciile de fauna si de sensibilitatile (nevoile acestora de nivele mult mai scazute), vor trebui sa rezulte recomandari ale specialistilor, referitoare la o limita maxima (la sursa), la limita proprietatii precum si valori maxime propagate/cumulate pana la niste puncte de referinta identificate de specialisti.

Custodele (dar si specialistii care deja au vizitat ANPLS) au explicat ca, daca persista anumite nivele de zgomot, vibratii, lumina violenta, prezenta umana (si/sau combinatii ale acestora) – anumite specii decid sa nici nu se opreasca, respectiv sa nu ramana/revina in zona, sa nu cuibareasca. Alte specii (ex: pesti) devin canibale in caz de zgomote si/sau le plesneste vezica si mor. Cei mai multi pesti fug din zonele de innoptat, pasarile se ridica in aer si zboara la intamplare, lovindu-se de obstacole etc.

Aceasta stare de fapt nu poate continua (si fara cuantificari, specificarea de limite si recomandari concrete, care ulterior sa

poata fi mai bine corelate cu Regulamentul ANPLS) fara a fi limitate eficient si eficace.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) in plan local
- 2) (la ofertare/contractare) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextului constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta) precum si succesiunea (grafic) de livrare a acestora. Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (si in ce zile/perioade intentioneaza sa lucreze in ANPLS, aferent acestora – cand are nevoie de asistenta custozilor si/sau diferite resurse (ambarcatiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc). Aceste reprezentari vor prezenta (corelat cel putin la nivelul predarii livrabilelor intermediare) si devize (bugete de ore/competente si cheltulie materiale) precum si livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre cele mai bune locuri (habitate) cunoscute pentru observarea unor specii
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) un raport/studiu de minim 50 de pagini (cu tot cu anexe)
- 2) un set de grafice (cu nivele maxime) pentru minim 15 zone din ANPLS si minim 10 puncte relevante din vecinatatea acestora (ex: zone tampon – dar cu mare trafic de persoane/ambarcatiuni/mijloace auto etc)
- 3) un set de recomandari relevante pentru completarea Regulamentului ANPLS
- 4) recomandari de dotare a custodelui si mod de constatare concret (operativ – cu ocazia patrularii in ANPLS) pentru cazurile de depasire/incalcare a unor limitelor maxime - care sa poata fi constatate si incluse in procese verbale de constatare de catre custode si/sau politie
- 5) daca este cazul si oportun pentru ANPLS, din reutilizarea datelor deja colectate si interpretate, se va realiza un studiu stiintific si de impact fundamentarii derularii unor noi proiecte – legat de aceiasi factori antropici (si completarii cerintelor de finantare specifice);
- 6) recomandari (ex: ghid) si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice - de masurare (ce sa faca si ce sa nu faca, cum sa faca)
- 7) recomandari si/sau deviz pentru achizitie de echipamente de masura adecvate si/sau externalizare a acestor servicii (fundamentare alegere - pentru cele mai buna solutie)
- 8) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri)
- 9) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 10) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 11) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea elevilor in activitatile de conservare
- 11) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in hartii specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.B2 Studiu referitor la impactul: Prezenta OAMENILOR asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov; Norme si Recomandari

Exista metodologii si studii in UE prin care se masoara si ulterior limiteaza numarul de persoane / masini / ambarcatiuni ce pot exista la un moment dat intr-o zona protejata (caci acestea produc individual si cumulativ o **“presiune” antropica** – deja cuantificabila de adevaratii specialisti). Astfel, obiectivul prezentului studiu este de a prezenta o abordare (discurs) stiintific, o metodologie, rezultatele aplicarii acestora in cazul ANPLS si formularea unor solutii si recomandari care sa permita operational – managementul performant al ANPLS.

Va trebui sa permita dimensionarea traficului/prezentei umane in anumite zone, per ora si perioade ale anului (sezonalitate). Aceste elemente vor fi folosite pentru dimensionarea capacitatii maxime de "incarcare" a ANPLS - zona Snagov
* Studiul va considera cel putin 10 tipuri de activitati umane (exemple: agrement nautic, petreceri la malul lacului, sporturi nautice de performanta, eco-turism, pescuitul si braconajul, innotul, etc) si cel putin 10 tipuri de fauna si flora (cele mai

afectate)

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

Cert este ca în literatura de specialitate din Uniunea Europeană există metode cu normative și recomandări – prin care se pot cuantifica limite și praguri – pentru a estima impactul și în final pentru a limita aceasta prezentă.

Putem (relativ ușor) menționa parcuri publice din Europa (Croatia), unde pe anumite trasee (zone), la un moment dat nu pot fi decât un număr maxim de persoane.

Exact în același sens, chiar pe lacul Snagov (în timpul lui Ceaușescu) existau limitări ale circulației ambarcațiilor cu motor (intervale orare, anumite trasee, limita de viteză maximă - la care s-ar putea adăuga un număr maxim de ambarcațiuni „odată”, urmat de o perioadă minimă de „liniste”).

Regulamentul ANPLS cuprinde deja un set de astfel de recomandări și soluții, care ar trebui fundamentate și reconfirmate de către niște specialiști.

Un set de exemple (gen studii de caz) din UE, ar putea fi foarte util pentru mediatizare și informare.

Studiul realizat ar trebui să cuprindă cel puțin 6 locații și să formuleze recomandări la nivelul întregii zone (date fiind interdependentele).

Ar trebui conceput un sistem de măsurare, reprezentare grafică (din punct al unor limite maxim tolerabile de anumite specii). În mod cert (de exemplu) pasări din specii diferite, iau decizii de evitare / fugă / panică – la distanțe diferite. Acestea pot fi utilizate în a fundamenta distanțele de marcă (interzicere a accesului – sau stabilirea unor culoare) – pentru circulația ambarcațiilor.

Măsurătorile trebuie realizate conform standarelor (procedurilor specifice) și rezultatele interpretate.

Estimări de capacitate maximă (experiențe și referințe din alte țări - studii de caz; Norme și Recomandări)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

1. Prezența a foarte multi oameni într-o singură locație, la un moment dat (cu sau fără zgomote specifice) – reprezintă un tip de stres asupra faunei (înainte de a menționa faptele mai grave precum: fugări cu skijet-ul și salupele a pasărilor, etc). Astfel încât existența unor locații publice pe malul lacului (unde ar putea exista un număr maxim/mediu de persoane, a unui număr de ambarcațiuni pe lac (cu motor și fără), a unui număr de pescari, a unui număr de avioane de agrement, deltaplanelor și elicoptere (există circa 12 în zonă!) – toate reprezintă (individual și cumulativ) un impact ce generează insecuritate și stres pentru fauna.
2. În prezent în ANPLS și în vecinătatea acesteia (0-300m-1500m) se desfășoară o serie de activități antropice care individual și mai ales cumulativ, duc la creșterea/multiplicarea surselor de stres: zgomot, vibrații, lumini puternice prea dinamice, prea multi oameni (în același moment) în anumite zone de pe mal, etc.
3. Astfel, am dori ca în cazul unor excese în ANPLS, să fie posibil ca poliția și/sau custodele să poată stabili depășirea unor limite convenite (fundamentate științific – care să permită ulterior trecerea acelor valori în procese verbale de constatare și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulament.
4. Ținând cont de lista de specii de fauna (furnizată de custode și accesibilă și din site-ul www.fundatiasnagov.ro) și de sensibilitățile (nevoile acestora de nivele mult mai scăzute), pot rezulta recomandări ale specialiștilor, referitoare la o limită maximă (la sursă), la limita proprietății precum și valori maxime propagate/cumulate până la niște puncte de referință identificate de specialiști.
5. Custodele (dar și specialiștii care deja au vizitat ANPLS) au explicat că dacă persistă anumite nivele de zgomot, vibrații, lumină violentă, prezența umană (și/sau combinații ale acestora) – anumite specii decid să nu se oprească (cuibărească, hrănească), respectiv să nu ramână/revină în zonă, să nu cuibărească.
6. Aceasta stare de fapt nu poate continua și fără cuantificări, specificarea de limite și recomandări concrete, care ulterior să poată fi mai bine corelate cu Regulamentul ANPLS.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) în plan local

2) (la ofertare/contractare) înainte de începerea propriu-zisă a misiunii, va informa Beneficiarul în scris și sumar despre: organizarea, metodologia și abordarea selectată; Caracterizarea și încadrarea contextului constat în ANPLS; nevoi generice și specifice de date și strategii de obținere a acestora, nevoi logistice și modul de soluționare a lor; cuprins generic (outline) intenționat pentru studiul contractat (termeni de referință) precum și succesiunea (grafic) de livrare a acestora.

Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (și în ce zile/perioade intenționează să lucreze în ANPLS, aferent acestora – când are nevoie de asistență custozilor și/sau diferite resurse (ambarcațiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc).

Aceste reprezentări vor prezenta (corelat cel puțin la nivelul predării livrabilelor intermediare) și devize (bugete de ore/competențe și cheltuieli materiale) precum și livrabile.

3) livrabilele (info/rapoarte) se fac și în format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care să permită Beneficiarului continuarea completării / monitorizării – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS și pentru asigurarea sustenabilității obiectivelor proiectului). Referențieri complete (poze, poziție pe hartă, denumiri în română și latină, bibliografie specifică, etc).

Beneficiarul (și partenerii săi)

1) analiză context + nevoi specifice, realizare termeni de referință, cereri de oferte + comunicări + evaluare + contractare + supervizare + recepție Raport

2) pune la dispoziția Executantului:

- date generale și specifice disponibile (existente)

- informează despre sezonabilitatea și regimul de ocupare / utilizare a unor locații (trafic al turiștilor, etc)

- asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
- asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate aşteptate (cuantificate):

- 1) un raport/studiu de minim 50 de pagini (cu tot cu anexe)
- 2) un set de grafice (cu nivele maxime) pentru minim 10 locatii (puncte) din ANPLS si vecinatatea acestora * Studiul va considera cel putin 10 tipuri de activitati umane
- 3) un set de recomandari relevante pentru completarea Regulamentului ANPLS
- 4) recomandari de dotari si instruiiri ale custozilor + mod de constatare concret pentru cazurile de depasire/incalcare a unor limitelor maxime - care sa poata fi constatate si incluse in procese verbale de constatare de catre custode si/sau politie
- 5) daca este cazul si oportun pentru ANPLS, din reutilizarea datelor deja colectate si interpretate, se va realiza un studiu stiintific si de impact fundamentarii derularii unor noi proiecte – legat de aceeasi factori antropici (si completarii cerintelor de finantare specifice);
- 6) recomandari si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice - de masurare (ce sa faca si ce sa nu faca, cum sa faca)
- 7) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri)
- 8) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 9) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 10) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea acestora in activitatile de conservare
- 11) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitatate, limite, etc

A.2. B3 Studiu referitor la impactul: CARACTERISTICILE / CALITATEA APEI (chimic si biologic) asupra faunei si florei din ANPLS - zona Snagov

Apa (cu structura ei chimica si biologica) – reprezinta preconditionia fundamentala a intregii biodiversitati din ANPLS (si intreaga zona). Astfel, dat fiind stadiul de incipienta eutrofizare, este extrem de important de inteles stadiul curent, motivele (campul de forte) pentru situatia existenta, posibilele implicatii (pe termen scurt, mediu si lung), posibilitatile de interventie (macar pentru revenirea la situatiile normale/favorabile) si schite de solutii/recomandari (cu detalii relevante asociate), care ulterior sa permita fundamentarea de noi proiecte.

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

1. Fundamentare set relevant de indicatori, valori masurate (versus limite minime / maxime si recomandate), interpretare si explicatii, sisteme de masurare si monitorizare; Elemente de risc.
2. Experiente si referinte din alte tari - studii de caz; Norme si Recomandari
3. Conceperea unui sistem de monitorizare a apei (si principalelor susbstante chimice si elemente biotice) – relevant pentru obiectivul urmarit (asigurarea calitatii adecvate a apei – pentru viata florei si faunei – nu dpdv al potabilitatii apei, inotului turistilor sau normelor de igiena umana, etc) in cadrul unui plan pe termen lung (poate 10 ani), cu un numar minim (fundamentat totusi stiintific) de puncte de masurare (prelevari).
4. Studiul va considera cel putin 10 indicatori chimici si cel putin 15 biotici (cerinta impusa de custode, care in fond reprezinta circa jumatate din indicatorii pe care ii regasim in studii cu acest scop/destinatie).
5. Pe baza primelor seturi de masuratori din primele 3 luni (si interpretarea datelor), se va intocmi un proiect de monitorizare adecvat specificului, nevoilor si riscurilor constatate, astfel incat perioada de pana la sfarsitul proiectului, sa se adune date periodice. Se vor mai face interpretari/sinteze in ultimele luni ale proiectului
6. Un set de exemple (gen studii de caz) din UE, ar putea fi foarte util pentru mediatizare si informare.
7. Masuratorile trebuiesc realizate conform standarelor (procedurilor specifice) si rezultatele interpretate.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

1. Cert este ca in literatura de specialitate din Uniunea Europeana exista metode cu normative si recomandari – prin care se pot cuantifica limite si praguri – pentru a estima impactul si in final pentru a limita aceasta prezenta. Compania Nationala Apele Romane, urmaresc un set restrans de parametri si cu o frecventa – justificata pentru bazinele hidrografice pe care le gestioneaza, insa nu la un grad de detalierie specific unei arii naturale protejate (dintr-o zona umeda – unde totul depinde de calitatea apei). Astfel, in zona (cel putin in anii 1981 – 1983) se raporta utilizarea pe campurile din vecinatatea lacului per an intre 3800 si 4200 de tone de azot. Apoi, existau ferme de pasari si porci in amonte (Tancabesti / Peris). In prezent, la vile se utilizeaza la accelerarea cresterii gazonului diferite substante chimice.
2. Si poate cel mai grav – in fiecare primavara se fac stropiri din avion, contra insectelor, cu substante atat de puternice ca desi e lac si padure, raman chiar mai putini tantari (dar si albine!) decat in Bucuresti. Cercetatorii spun ca in astfel de cazuri, straturile de sedimente vor contine inca substante active (care la tulburare – ex: valuri) vor afecta calitatea apei. Si valuri tot sunt de la salupele mari si puternice.
3. Este adevarat ca locuintele din jurul lacului (sateni) – nu au fost ecologice (cum nu au avut de sute de ani – cand nici nu erau probleme de mediu, cu lacul), insa ar putea exista o interdependentă / corelatie, care de asemenea ar ar trebui verificata.

4. Ca si evidenta a problemei legate de calitatea apei (si a nevoii de analiza de specialitate, mai detaliata), este existenta fenomenului de eutrofizare („inverzire” sau „albastrire” a suprafetei lacului, datorat de alge care la caldura, nutrienti si unele substante precum potasiu etc – „expodeaza” si deci se inmultesc exponential, acoperind lacul si reducand lumina si deci fotosinteza plantelor acvatice. Apoi, prin afectarea acestora, zoo si fito planctonul este puternic perturbat si deci larvele si puietul si in final intreg lantul ecologic devine puternic afectat.
5. Pentru toate acestea, este necesara o cercetare de specialitate, asupra substantei celei mai relevante si de impact: APA din zona umeda ANPLS (calitatea si compozitia apei).
6. Tinand cont de lista de specii de flora si fauna si de sensibilitatile/preferintele acestora, pot rezulta recomandari ale specialistilor, referitoare la un set de limite pentru principalii parametri de monitorizat (plus metodologie si instrumente/aparatura recomandate).

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) in plan local

2) (la ofertare/contractare) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextului constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta) precum si succesiunea (grafic) de livrare a acestora.

Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (si in ce zile/perioade intentioneaza sa lucreze in ANPLS, aferent acestora – cand are nevoie de asistenta custozilor si/sau diferite resurse (ambarcatiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc).

Aceste reprezentari vor prezenta (corelat cel putin la nivelul predarii livrabilelor intermediare) si devize (bugete de ore/competente si cheltulie materiale) precum si livrabile.

3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport

2) pune la dispozitia Executantului:

- date generale si specifice disponibile (existente)

- informeaza despre sezonalitatea si regimul de ocupare / utilizare a unor locatii (trafic al turistilor, etc)

- asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect

- asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

1) un raport/studiu de minim 60 de pagini (cu tot cu anexe)

2) analize comparative (si set de grafice - cu diferite tipuri de nivele: maxime, minime, recomandate)

3) un set de recomandari relevante pentru completarea Regulamentului ANPLS

4) recomandari de mod de constatare concret pentru cazurile de depasire/incalcare a unor limitelor maxime - care sa poata fi constatate si incluse in procese verbale de constatare de catre custode si/sau politie

5) daca este cazul si oportun pentru ANPLS, din reutilizarea datelor deja colectate si interpretate, se va realiza un studiu stiintific si de impact fundamentarii derularii unor noi proiecte – legat de aceeasi factori antropici (si completarii cerintelor de finantare specifice);

6) recomandari si instructaj practic pentru custozi (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice - de masurare (ce sa faca si ce sa nu faca, cum sa faca)

7) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri)8) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)

9) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS

10) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea elevilor in activitatile de conservare

11) un set de scurte fundamentari stiintifice cat si scurte prezentari de informare/constientizare (destinate a fi puse in site-ul custodelui ANPLS), prin care sa se poata informa si justifica ulterior interzicerea / limitarea unor activitati puternic antropice

12) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

A.2.B4 Studiu referitor la impactul: ACTIVITATI TRADITIONALE in ANPLS – zona Snagov, interdependente de exploatarea durabila a resurselor din lac (ex: pescuit, recoltari de stuf, bradis/linte, canotaj etc.)

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare):

1. Studiul presupune analiza situației istorice (comunitatea locală depindea de pește, stuf și lemne din zonă), a situației prezente caracterizate și a potențialului activităților socio-economice - echilibrate de restricțiile obiective pe parte de conservare a mediului.
Astfel, în baza inventarierii (studiului referitor la) – pești / apă – s-ar putea aprecia cantitățile existente în prezent, tendințele per specie și per total, capacitatea maximă și minimă a lacului, autogenerarea și eventual cantități ce pot fi extrase (sau nu) în mod anual și controlat.
Ar trebui urmărit de-a lungul lanțurilor trofice (și per categorii de specii de pești) – ce există, tendințe și dacă și ce excese (suplusruri ar putea fi exploatate).
Totodată, în urma studiului, vor rezulta și factorii care nu permit creșterea “proporțională” a tuturor cantităților de faună și floră (caci există afirmații ca în trecut ar fi fost mult mai mult pește decât în prezent). Astfel, dacă specialiștii ar putea identifica cauza (și mijloacele) pentru care ecosistemul are limitări (și să poată “reveni la normalitate”, nu am putea decât beneficia cu toții de un astfel de demers.
Tot ceea ce s-ar constata, ar trebui corelat și cu "practici și cunoștințe tradiționale locale - în valorificarea acestor resurse, în beneficiul comunităților locale". Caci există un istoric local, poze și poate chiar rapoarte (când echipaje de lipoveni aduși din delta, au tot stat în zonă).
2. Se vor analiza locații similare din UE, indicatori specifici (intensități/densități maxime). Scopul este de a avea cât mai multe cuantificări. În final să se poată face recomandări concrete.
Potențialul ecoturistic (și tradiția zonei) - presupune derularea (macar simbolică/limitată/strict controlată) a unor activități precum pescuitul sportiv, consum de raci/broaște/linte din lac. Acestea să se poată recolta macar simbolic odată pe an (într-un cadru bine definit).
3. Pentru toate aspectele mai sus menționate, ar trebui să existe în primul rând o evidență clară, un cadru reglementat și o abordare cât mai unitară cu practica din UE.
4. Studiul va considera cel puțin 10 tipuri de faună/floră, va opina asupra stufului și masei vegetale din lac (cantitativ, în structură dar și ca distribuție). Va trebui să exprime o opinie clară și referitor la lotusul indian (specie invazivă - care s-a extins foarte mult în ultimii 25 de ani, în majoritatea țărilor fiind considerat o specie invazivă, care trebuie limitată sau chiar eliminată).
5. Probabil este necesar a se defini și un sistem de monitorizare (statistic – pe termen mediu/lung) și o modalitate mai simplă de estimare a faunei existente (în special pești).
6. Un set de exemple (gen studii de caz) din UE, ar putea fi foarte util pentru mediatizare și informare.
Masuratorile trebuiesc realizate conform standardelelor (procedurilor specifice) și rezultatele interpretate.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

1. Derularea unui astfel de studiu, corelat cu cel al analizei apei, al florei și faunei din lac, al surselor factorilor antropici – s-ar înscrie în demersul de analiză completă și științifică a celui mai mare și reprezentativ lac din Câmpia Română (16 km lungime și circa 17 milioane mc de apă – deci un bazin important).
2. Tratarea acestui aspect (pești, stuf, bradis) – este foarte important în condițiile în care în prezent:
 - a. se practica pescuitul sportiv (fără nici un fel de organizare a acestuia)
 - b. există și branconaj (nu foarte relevant), însă există o subcategorie de administratori/muncitori la vile, care utilizează curentul electric (și datorită acestuia – se ucide/sterilizează tot puietul – din majoritatea speciilor)
 - c. în trecut se pescuia o anumită cantitate de pești, de către un număr cunoscut de persoane, care apoi îl comercializau în locuri știute și “sistemul” era vizibil și controlabil. Astfel, alții nu puteau pescui iar cei în cauză puteau fi sancționați dacă încercau să vândă pește și prin alte canale.
3. Din cercetările întreprinse, rezulta că și în alte cazuri din Europa, în situații similare, dacă există unele specii care pot fi pescuite în anumite cantități (fără a afecta echilibrul lacului), este mai productiv a se reglementa întregul proces și în paralel a întări un sistem de control mult mai dur.
4. În literatura de specialitate din Uniunea Europeană există metode (cu normative și recomandări) prin care se pot cuantifica limite și praguri – pentru a estima impactul și în final pentru a limita aceasta prezentă.
5. Ținând cont de lista de specii de floră și faună, inventarierea va fi realizată - pot rezulta recomandări ale specialiștilor, referitoare la un set de limite pentru principalii parametri de monitorizat.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS
Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) în plan local
- 2) (la ofertare/contractare) înainte de începerea propriu-zisă a misiunii, va informa Beneficiarul în scris și sumar despre: organizarea, metodologia și abordarea selectată; Caracterizarea și încadrarea contextului constatată în ANPLS; nevoi generice și specifice de date și strategii de obținere a acestora, nevoi logistice și modul de soluționare a lor; cuprins generic (outline) intenționat pentru studiul contractat (termeni de referință) precum și succesiunea (grafic) de livrare a acestora.
Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (și în ce zile/perioade intenționează să lucreze în ANPLS, aferent acestora – când are nevoie de asistență custozilor și/sau diferite resurse (ambarcațiuni pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc).
Aceste reprezentări vor prezenta (corelat cel puțin la nivelul predării livrabilelor intermediare) și devize (bugete de ore/competențe și cheltuieli materiale) precum și livrabile.

3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre sezonalitatea si regimul de ocupare / utilizare a unor locatii (trafic al turistilor, etc)
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate aşteptate (cuantificate):

- 1) un raport/studiu de minim 40 de pagini (cu tot cu anexe)
- 2) analize comparative (si set de grafice - cu diferite tipuri de nivele: maxime, minime, recomandate)
- 3) un set de recomandari relevante pentru completarea Regulamentului ANPLS
- 4) recomandari de mod de constatare concret pentru cazurile de depasire/incalcare a unor limite maxime - care sa poata fi constatate si incluse in procese verbale de constatare de catre custode si/sau politie
- 5) daca este cazul si oportun pentru ANPLS, din reutilizarea datelor deja colectate si interpretate, se va realiza un studiu stiintific si de impact fundamentarii derularii unor noi proiecte – legat de aceste aspecte (si completarii cerintelor de finantare specifice);
- 6) recomandari si instructaj practic pentru custozii (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice - de masurare (ce sa faca si ce sa nu faca, cum sa faca)
- 7) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri)
- 8) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 9) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 10) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea acestora in activitatile de conservare
- 11) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitatae, limite, etc

A.2.B5 Studiu referitor la impactul: ECO-TURISM si Activitati de AGREMENT in ANPLS – Snagov, interdependente si exploatarea durabila a resurselor

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare si perioada de desfășurare):

1. Studiul presupune analiza situatiei istorice (in comunitatea locala au existat astfel de activitati in ultimii 70 de ani si exista si in prezent). Lacul inca se pastreaza relativ bine si probabil ca mai poate suporta un anumit „surplus” (incarcare).
Insa, care ar putea fi acesta, „in structura si volum” repartizate pe durata unui an
2. Pentru a intelege asa ceva, specialistii ar trebui sa analizeze ce exista, ce a existat, starea curenta a ANPLS (a lacului), sa compare cu situatii similare din UE si sa extraga si formuleze in termenii de specialitate : „unde suntem in prezent” si ce se poate face (alternative si recomandari).
3. Din analizele realizate de catre custozii, a rezultat ca in UE exista felurite metode care precizeaza cate ambarcatiuni pot exista (maxim) per ha de luciul de lac, cati inotatori, cate persoane pe o plaja la malul lacului, etc.
4. Astfel de dimensionari, definesc capacitatea maxima a unei zone de agrement.
Dupa obtinerea unei astfel de reprezentari (care ar reprezenta un maxim), s-ar putea aplica limitarile (recomandarile) din celelalte studii – care prezinta propriile limite maxime. Astfel, din „intersectia” acestora, ar putea rezulta ceea ce se poate face in zona, in ipoteza mentinerii ANPLS si fara. Astfel de aspecte pot fi puse (eventual) si in dezbateri publice.
Existenta antrenamentelor sportive de performanta la caiac, canoe, canotaj – au traditie in zona Snagov (in prezent traverseaza intreaga ANPLS) si impactul asupra mediului este relativ redus (comparat – de exemplu – numai cu un set de 10 salupe de ocean (peste 200 CP si khila mare ce genereaza valuri mari – din cele cca. 200 inmatriculate pe lacul Snagov, care ar traversa de doua ori, in aceeasi zi, intreg lacul).
5. Se vor analiza locatii similare din UE, indicatori specifici (intentitati/densitati maxime). Scopul este de a avea cat mai multe cuantificari. In final sa se poata face recomandari concrete. Pentru toate aspectele mai sus mentionate, ar trebui sa existe in primul rand o evidenta clara, un cadru reglementat si o abordare cat mai unitara cu practica din UE.
6. Studiul va considera cel putin 10 tipuri de activitati de agrement (cele mai importante), si va trebui sa se finalizeze cu cuantificari clare si operationale.
Este util a se defini si un sistem de monitorizare (statistic – pe termen mediu/lung). Un set de exemple (gen studii de caz) din UE, ar putea fi foarte util pentru mediatizare si informare.

7. Indicatorii si masuratorile trebuiesc realizate conform standarelor (procedurilor specifice) si rezultatele interpretate.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară:

1. Studiul presupune analiza situatiei istorice (capabilitatea zonei cand erau si 7-11000 de turisti duminica, la plaja si padure - prin anii '70), a situatiei prezente caracterizate prin prea multe imbarcatiuni puternice. Se vor analiza locatii similare din UE, indicatori specifici (intentitati/densitati maxime). Scopul este de a avea cat mai multe cuantificari. In final sa se poata face recomandari concrete. Potentialul ecoturistic (si traditia zonei) - presupune derularea (macar simbolica/limitata/strict controlata) a unor activitati precum pescuitul sportiv, consum de raci/broaste/linte din lac. Acestea se pot recolta macar simbolic odata per an (intr-un cadru bine definit).
2. In mod obligatoriu, pentru a putea permite derularea altor proiecte (finantari) in intreaga zona de nord a Ilfovului (si chiar pentru proiectele gen „Zona Metropolitana Bucuresti”), custodele (prin specialisti – si deci prin studiile rezultate in urma prezentului proiect), va trebui sa poata comunica foarte clar ce este permis si ce nu, unde, in ce conditii, de ce, etc in baza Planului de Management si Regulamentului ANPLS.
3. Nu se poate ramane la stadiul curent, de blocare a multor activitati (din care majoritatea se derulau in trecut – e adevarat ca in volume si structuri diferite).
Programe precum POR, LEADER-GAL, turism, legat de paduri, de dezvoltare sociala si relansare economica – depind de ceea ce va rezulta (dar cu fundamentari stiintifice) ca este permis si ce nu.
4. Derularea unui astfel de studiu, corelat cu rezultatele celorlalte studii – s-ar inscrie in demersul de analiza completa si stiintifica a celui mai mare si reprezentativ lac din Campia Romana, cea mai mare rezervatie naturala din apropierea Bucurestului, o destinatie cu mare potential pentru turismul de weekend (16 km lungime si circa 17 milioane mc de apa – deci un bazin important).
Pot fi mentionate mai multe arii din UE, care cu o excelenta organizare (bazata pe o excelenta intelegere a ecosistemelor si nevoilor acestora), reusesc sa le si conserve foarte bine, dar sa le si foloseasca pentru vizitarea de catre un numar surprinzator de mare de oameni. Or, exact acesta este obiectivul major al demersurilor si majoritatii masurilor si proiectelor UE (legate de mediu, social, etc).
Tratarea acestui aspect (categorii de activitati de agrement, localizari si intensitati – volume / frecvente) – este foarte important in conditiile in care in prezent:
 - a) ceea ce se practica in zona, a scazut ca standarde mult sub ceea ce exista in anii 1970 – 1983, inclusiv cantitativ (nu numai calitativ)
 - b) conditiile sunt diferite (din mai multe puncte de vedere)
 - c) exista prea multe interpretari calitative, subiective si partinice despre ceea ce este „prea mult” si „prea putin”
5. Singura abordare (si salvare) este cea stiintifica, riguroasa, fundamentata.
6. Cert este ca in literatura de specialitate din Uniunea Europeana exista metode cu normative si recomandari – prin care se pot cuantifica limite si praguri – pentru a estima impactul si in final pentru a limita aceasta prezenta.

Organizația responsabilă pentru implementare (beneficiar, partener, subcontractant): Beneficiar Custode ANPLS

Executant:

- 1) va subcontracta orice servicii necesare (ex: logistice) in plan local
- 2) (la ofertare/contractare) inainte de inceperea propriu-zisa a misiunii, va informa Beneficiarul in scris si sumar despre: organizarea, metodologia si abordarea selectata; Caracterizarea si incadrarea contextului constatat in ANPLS; nevoi generice si specifice de date si strategii de obtinere a acestora, nevoi logistice si modul de solutionare a lor; cuprins generic (outline) intentionat pentru studiul contractat (termeni de referinta) precum si succesiunea (grafic) de livrare a acestora.
Executantul va prezenta un grafic de activitate birou/teren (si in ce zile/perioade intentioneaza sa lucreze in ANPLS, aferent acestora – cand are nevoie de asistenta custozilor si/sau diferite resurse (imbarcatiune pentru acces pe lac, mijloace de transport locale, diferite echipamente, etc).
Aceste reprezentari vor prezenta (corelat cel putin la nivelul predarii livrabilelor intermediare) si devize (bugete de ore/competente si cheltuieli materiale) precum si livrabile.
- 3) livrabilele (info/rapoarte) se fac si in format electronic editabil (Excel, Word, ppt, etc), care sa permita Beneficiarului continuarea completarii / monitorizarilor – bazate pe acestea (element critic pentru gestionarea ANPLS si pentru asigurarea sustenabilitatii obiectivelor proiectului). Referentieri complete (poze, pozitie pe harta, denumiri in romana si latina, bibliografie specifica, etc).

Beneficiarul (si partenerii sai)

- 1) analiza context + nevoi specifice, realizare termeni de referinta, cereri de oferte + comunicari + evaluare + contractare + supervizare + receptie Raport
- 2) pune la dispozitia Executantului:
 - date generale si specifice disponibile (existente)
 - informeaza despre sezonalitatea si regimul de ocupare / utilizare a unor locatii (trafic al turistilor, etc)
 - asigura resurse din cele planificate prin bugetul prezentului proiect
 - asigura (la cerere) orientare si sprijin in teren

Rezultate așteptate (cuantificate):

- 1) un raport/studiu de minim 100 de pagini (cu tot cu anexe)
- 2) analize comparative (si set de grafice – per diferite tipuri de activitati, zone, nivele maxime admise, recomandari)
- 3) un set de recomandari relevante pentru completarea Regulamentului ANPLS
- 4) recomandari de mod de constatare concret pentru cazurile de depasire/incalcare a unor limite maxime - care sa poata fi constatate si incluse in procese verbale de constatare de catre custode si/sau politie

- 5) daca este cazul si oportun pentru ANPLS, din reutilizarea datelor deja colectate si interpretate, se va realiza un studiu stiintific si de impact fundamentarii derularii unor noi proiecte – legat de aceste aspecte (si completarii cerintelor de finantare specifice);
- 6) recomandari si instructaj practic pentru custozi (coaching) – referitor la modalitatile cele mai adecvate de monitorizare (preventiva) precum si recomandari practice - de masurare (ce sa faca si ce sa nu faca, cum sa faca)
- 7) o prezentare in powerpoint – personalizata pentru cazul ANPLS (cu minim 20 de slide-uri)
- 8) participa la cel putin un eveniment public (cca 3 ore) organizat de Beneficiar si sustine public cel putin o prezentare (poate fi si pe alta tema – minim 20 min)
- 9) cat mai multe recomandari – pentru Planul de Management si mai ales pentru Regulamentul ANPLS
- 10) recomandarea unui joc educational (nivel clasa 5-8) – pentru constientizarea si implicarea acestora in activitatile de conservare
- 11) furnizarea de date in formate adecvate pentru reprezentarea in harti specifice (gen GIS sau Google Earth – deci in format electronic si de exemplu in coordonate STEREO 70) a diferitelor tipuri de informatii: poze realizate, specii identificate, populatii, zone/habitate, limite, etc

Anexa A

CENTRALIZATOR (desfasurat) al Activitatilor si Sub-Activitatilor aferente proiectului pentru ANPLS (aria naturala protejata "Lacul Snagov")

Cod	ACTIVITATE	Sub-activitati (+Studii)	Valoare	Nota: a se completa si in Graficul Gannt din Anexa 2			Enumerare		Comentarii		
				GANNT (Anexa 2)	Nr de zile/ specialist	Nr. de zile pe teren	Nr. de ore asistenta Custode	Chelt. materiale /consumabile		Necesar echipamente propriu	subcontractat
00	10	11	20	30	41	42	43	50	61	62	70
A1	PM=Plan de Management			da							
A11		Procedura SEA (asociat - dezbateri publice)		da							
A12		Realizarea propriu-zisa a PM		da							
A13		Obtinere Avizu favorabil		da							
A2A	INVENTARIERI			da							
A2A1		INVENTARIERE fauna: PASARI din ANPLS - zona Snagov		da							
A2A2		INVENTARIERE fauna: PESTI, MOLUSTE, AMFIBIENI, REPTILE din A		da							
A2A3		INVENTARIERE fauna: MAMIFERE din ANPLS - zona Snagov		da							
A2A4		INVENTARIERE flora: FLORA DIN LAC + Fito / Zooplancton (la suprafat		da							
A2A5		INVENTARIERE flora: FLORA DE LA MALURILE lacului / ANPLS - zor		da							
A2B	STUDII DE IMPACT			da							
A2B1		Studiu referitor la impactul: ZGOMOT si VIBRATII asupra faunei si florei d		da							
A2B2		Studiu referitor la impactul: Prezenta OAMENILOR asupra faunei si florei d		da							
A2B3		Studiu referitor la impactul: CARACTERISTICILE / CALITATEA APEI (c		da							
A2B4		Studiu referitor la impactul: ACTIVITATI TRADITIONALE in zona ANPL		da							
A2B5		Studiu referitor la impactul: ECO-TURISM si Activitati de AGREMENT in		da							
xx	TOTAL GENERAL		0	na	0	0	0	0			

Anexa B

PLANIFICARE (in timp) al Activitatilor si Sub-Activitatilor aferente proiectului pentru ANPLS (aria naturala protejata "Lacul Snagov")

Instructiuni: Completati in fiecare luna, cu informatii adecvate

Cod	ACTIVITATE	An/Luna												-1 -2 -3 -4 -5 -6											
		L=01	L=02	L=03	L=04	L=05	L=06	L=07	L=08	L=09	L=10	L=11	L=12	L=13	L=14	L=15	L=16	L=17	L=18	L=19	L=20	L=21	L=22	L=23	L=24
	Sub-activitati (+Studii)	11/03	11/04	11/05	11/06	11/07	11/08	11/09	11/10	11/11	11/12	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06	12/07	12/08	12/09	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14
00	10	11																							
A1	PM=Plan de Management																								
A11	Procedura SEA (asociat - dezbateri publice)											x	x	x	x	x	X								
A12	Realizarea propriu-zisa a PM			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X							
A13	Obtinere Avizu favorabil																		1	2	3	4	5	6	
A2A	INVENTARIERI																								
A2A1	INVENTARIERE fauna: PASARI din ANPLS - zona Snagov			x	x					x	x	x	x			x	X								
A2A2	INVENTARIERE fauna: PESTI, MOLUSTE, AMFIBIENI, REPTILIANI			x	x					x	x	x	x			x	X								
A2A3	INVENTARIERE fauna: MAMIFERE din ANPLS - zona Snagov			x	x					x	x	x	x			x	X								
A2A4	INVENTARIERE flora: FLORA DIN LAC + Fito / Zooplancton			x	x					x	x	x	x			x	X								
A2A5	INVENTARIERE flora: FLORA DE LA MALURILE lacului / A			x	x					x	x	x	x			x	X								
A2B	STUDII DE IMPACT																								
A2B1	Studiu referitor la impactul: ZGOMOT si VIBRATII asupra faun			x						x	x	x	x	x	x	x	X								
A2B2	Studiu referitor la impactul: Prezenta OAMENILOR asupra faun			x						x	x	x	x	x	x	x	X								
A2B3	Studiu referitor la impactul: CARACTERISTICILE / CALITATI			x						x	x	x	x	x	x	x	X								
A2B4	Studiu referitor la impactul: ACTIVITATI TRADITIONALE in			x						x	x	x	x	x	x	x	X								
A2B5	Studiu referitor la impactul: ECO-TURISM si Activitati de AGR			x						x	x	x	x	x	x	X									
xx	TOTAL GENERAL																								

Esalonarea pe luni este orientativa, ofertantul avand dreptul de a propune propriu grafic, cu incadrarea in perioada totala maxima

Lunar:

Legenda:

- s specialist
- c custode
- m management UIP
- s sedinta

Zi de sedinta LUNARA:

UIP: a 2-a marti a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti intreaga zi - impreuna)

dupa o saptamana (de corespondente, feedback, pregatiri)

COMUNA: a 3-a miercuri a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti, cel putin cu incepere de la 11:00)

Zi de sedinta TRIMESTRIALA:

UIP (dedicata - pregatitoare): a 2-a miercuri a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti intreaga zi - impreuna)

dupa o saptamana (de corespondente, feedback, pregatiri)

COMUNA: a 3-a miercuri a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti, intreaga zi, sedinta LUNARA fiind de la 10:00-12:00)

Zi de sedinta SEMESTRIALA (sau de ETAPA / EXCEPTIONALA / ANUALA / FINALA / ex: receptia finala a unui RAPORT sau Lucrare sau Studiu)

UIP (dedicata - pregatitoare): a 2-a joi a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti intreaga zi - impreuna)

dupa o saptamana (de corespondente, feedback, pregatiri)

COMUNA: a 3-a Joi a lunii, intre 13:00 - 15:00 (dar toti vor fi prezenti, intreaga zi, sedinta LUNARA fiind de la 10:00-12:00)

III. PERSONALUL IMPLICAT IN REALIZAREA CONTRACTULUI

Cerințe minime de calificare:

1. CONDUCATORUL DE PROIECT

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 10 ani experiență profesională în proiecte de evaluare a impactului asupra mediului și/sau activități de cercetare pe teren;
- Experiență în calitate de conducător de proiect în cel puțin două proiecte..

2. 1 Expert in protectia naturii, arii protejate si conservarea biodiversitatii

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei sau ecologie;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrari in revistele de specialitate din tara si strainatate;
- Experienta in colectarea si prelucrarea datelor din teren si intocmire de rapoarte stiintifice, dovedita prin participarea la proiecte/contracte in domeniul pentru care este solicitat.

3. 1 Expert ornitolog

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrari in revistele de specialitate din tara si strainatate;
- Experienta in colectarea si prelucrarea datelor din teren si intocmire de rapoarte stiintifice, dovedita prin participarea la proiecte/contracte in domeniul pentru care este solicitat.

4. 1 Expert ihtiolog (pesti, moluste, amfibieni, reptile)

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 5 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrari in revistele de specialitate din tara si strainatate;
- Experienta in colectarea si prelucrarea datelor din teren si intocmire de rapoarte stiintifice, dovedita prin participarea la proiecte/contracte in domeniul pentru care este solicitat;
- Experienta in inventarierea speciilor si cartarea habitatelor.

5. 1 Expert in flora

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrari in revistele de specialitate din tara si strainatate;
- Experienta in colectarea si prelucrarea datelor din teren si intocmire de rapoarte stiintifice, dovedita prin participarea la proiecte/contracte in domeniul pentru care este solicitat;
- Experienta in inventarierea speciilor si cartarea habitatelor.

6. 1 Expert impact antropic

Calificari si abilitati:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experienta profesionala:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrari in revistele de specialitate din tara si strainatate;

- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmire de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

7. 1 Expert mamiferolog

Calificări și abilitări:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;

Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmire de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

8. 1 Expert entomolog

Calificări și abilitări:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul biologiei;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări.

Experiența profesională:

- Cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniu;
- Publicarea de lucrări în revistele de specialitate din țară și străinătate;
- Experiența în colectarea și prelucrarea datelor din teren și întocmire de rapoarte științifice, dovedită prin participarea la proiecte/contracte în domeniul pentru care este solicitat.

9. 1 Expert în ingineria mediului

Calificări și abilitări:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul protecției mediului;
- Studii postuniversitare – masterat, doctorat sau alte specializări;
- Certificat de absolvire cursuri postuniversitare de perfecționare în domeniul evaluării impactului asupra mediului;
- Certificat de înregistrare/atestare ca elaborator de rapoarte privind impactul asupra mediului (RIM) și studii de evaluare adecvată (EA).

Experiența profesională:

- Cel puțin 5 ani experiență profesională în domeniu;
- Experiența în elaborare studii de impact și evaluare adecvată.

10. 1 Expert în măsurători de zgomot și vibrații

Calificări și abilitări:

- Certificat în domeniul acusticii și vibrațiilor - Tehnici de măsurare.

Experiența profesională:

- Cel puțin 3 ani de experiență profesională în domeniu.

11. 1 Expert chimist/bio-chimist

Calificări și abilitări:

- Studii superioare – studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul chimiei/biologiei/bio-chimiei.

Experiența profesională:

- Cel puțin 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Experții nominalizați vor prezenta CV-uri datate și semnate în original, copii după diplomele care atestă competențele profesionale invocate, copii după atestate profesionale, copii după contractele în care au participat/recomandări ale beneficiarilor sau declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor declarate în CV.

În afara de experții cheie sus-mentați, ofertantul vor putea detalia în cuprinsul ofertei tehnice și personalul non-cheie/personal de susținere propus pentru executarea contractului (ex: ingineri topografi/topometristi/experti harti GIS, etc.), costurile aferente acestora fiind incluse în ratele prevăzute pentru experții cheie propuși de către ofertant.

III. FORMULARE

OFERTANTUL

nr. /

OPIS

documente depuse la ședința de deschidere a ofertelor
din data de2010

pentru atribuirea contractului de achiziție de prestari servicii de

.....
„.....” COD PROIECT: SMIS
CSNR 17610

Nr. Crt.	Descrierea pe scurt a documentului	Emitent/nr. inreg și dată emitent	Nr. file
1			
2			
3			
4			
TOTAL FILE:			

Semnătura

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul beneficiarului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexa 1 la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociați euro:
 % subcontractanți euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/ numele ofertant)

GRAFIC DE LIVRARE

Anexa 2 la oferta

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare / Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei prestări
1			
2			
.			
.			

.....
(semnatură autorizată)

Operator economic

(denumirea/ numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

10. Anul 2009

$$\text{Lg - lichiditatea generala} = \frac{\text{active circulante}}{\text{datorii curente}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

$$\text{Sp - solvabilitatea patrimoniala} = \frac{\text{conturi proprii}}{\text{total pasiv, mai putin clienti creditori si conturi regularizate si asimilate}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Anul 2008

$$\text{Lg - lichiditatea generala} = \frac{\text{active circulante}}{\text{datorii curente}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

$$\text{Sp - solvabilitatea patrimoniala} = \frac{\text{conturi proprii}}{\text{total pasiv, mai putin clienti creditori si conturi regularizate si asimilate}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Anul 2007

$$\text{Lg - lichiditatea generala} = \frac{\text{active circulante}}{\text{datorii curente}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

$$\text{Sp - solvabilitatea patrimoniala} = \frac{\text{conturi proprii}}{\text{total pasiv, mai putin clienti creditori si conturi regularizate si asimilate}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

BANCA/Societatea de asigurari

.....

(denumirea)

Scrisoare de garanție pentru participare

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurari), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurari (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea serviciului si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea beneficiar), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată: 30.11.2010;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea serviciului si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea beneficiarului), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat Beneficiarul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

* Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE
A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA STUDIILOR PE DOMENII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal al
 (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, și desemnez următoarele persoane pentru realizarea studiilor pe domenii:

<i>Numele și prenumele expertului</i>	<i>Domeniu de studiu realizat în cadrul proiectului</i>	<i>Ani de experiență profesională</i>	<i>Nivelul Educațional / Domeniile de specialitate</i>	<i>Nr. contractelor în care a fost implicat</i>

.....
 (Reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților Fundatiei Snagov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentați legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentați legali

(semnături)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/societatea de asigurari în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitatia organizată pentru proiectul de achiziționare de serviciipentru operatorul economic/grupul de operatori economici.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus în ofertă în perioada:
de la..... până la

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect finanțat din fonduri UE pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin această declarație, înțeleg ca mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune oferta pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri UE.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri UE și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume
Semnatura
Data

Operator economic

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE PENTRU SEMNAREA OFERTEI

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(denumire/ nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

ACORD DE ASOCIERE

pentru proiectul _____

următoarele companii:

își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea _____. Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Asociații vor participa la executarea contractului _____ în conformitate cu activitățile și procente prevazute în următorul tabel:

Nume entitate legala	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului

Toti asociații din Asocierie se obligă să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. Prezentul acord de asociere a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, astăzi _____, câte unul pentru fiecare parte.

Data:

Reprezentant Compania _____

Nume si prenume _____
(semnatura autorizata)

Reprezentant Compania _____

Nume si prenume _____
(semnatura autorizata)

TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A
OFERTANTULUI/CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar),având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului / candidatului /grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

_____ (denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA SI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale denecesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la procedura de atribuire a contractului de lucrări pentru
execuția: (obiectivul de investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, ca pe toată durata de execuție a contractului, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Data completării

Operator economic
.....
(Semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
NAȚIONALE DE MEDIU**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația
pentru:.....(denumire contract)

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom
asigura prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor naționale de mediu și standardelor UE în
domeniu.

Data completării

Operator economic
.....
(Semnătura autorizată)

IV. CONTRACT DE ACHIZITII

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ELABORARE STUDII ȘTIINȚIFICE, PLAN DE MANAGEMENT

pentru obiectivul „.....”

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție înregistrat sub numărul,
s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Fundatia Snagov, cu sediul în soseaua Snagov nr 78, Snagov Sat, Comuna Snagov, judetul Ilfov, tel. 021 311 3085, fax 021 311 3085, cod fiscal 22911512, cont, deschis la, reprezentat prin **domnul Constantin Turmac**, având funcția de **PREȘEDINTE**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str., județul înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod fiscal, contdeschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- b) **beneficiar** - Fundatia Snagov;
- c) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două parti încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- d) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;
- f) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- g) **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h) **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i) **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- j) **servicii** - activități a caror prestare face obiectul contractului ;
- k) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- l) **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;
- m) **zi** - zi calendaristica; **lună** - lună calendaristică ; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate

juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de *elaborare studii științifice, revizuire plan de management* și asistenta de specialitate în cadrul proiectului „.....” conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de publicitate pentru proiectul în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare este de lei+TVA 24%

5.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

5.3.- Plata se va face în termen de 60 zile de la semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă, în baza facturii emisă de prestator și acceptată de achizitor. Plățile vor fi efectuate în lei cu ordin de plată.

6. Durata contractului

6.1. -Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la finalizarea implementării proiectului „.....”.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție.
- aplicația de plată (documente justificative)

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.2.1 Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și

de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană solicită sau agreează altfel, prestatorul este obligat să ia măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea adecvată a contribuției financiare a Uniunii Europene la acest contract.

9.9. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.10. - **Codul de conduită al prestatorului :**

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaționale de muncă (ILO), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul

consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12. - Verificări efectuate de către organisme ale Uniunii Europene:

(1) Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante.

(2) Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

(3) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

(4) Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și personalului/agenților desemnați de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.13 - Clauze minime obligatorii de confidențialitate

(1) Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

(2) Diferitele versiuni ale rapoartelor, strategiilor, planului de management, studiul avifaunei, elaborate conform celor menționate în acest caiet de sarcini, precum și oricare alte materiale redactate de către Prestator și utilizate în elaborarea acestora, reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acesteia. Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că personalul acestuia respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu

9.14 – Contactele cu media

În privința relațiilor cu media, Prestatorul și echipa de experți nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului proiect, fără a avea acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Prestatorul și/sau specialistii acestuia vor informa imediat Autoritatea Contractantă privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest proiect.

După încheierea contractului, Prestatorul și specialistii implicați în acest proiect nu vor reține sub nici o formă, materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă, că au îndeplinit această cerință obligatorie.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor efectuate de către prestator după semnarea procesului-verbal de recepție. **Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și acceptată de achizitor.**

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

11. Modalități de plată

11.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 60 zile de la data semnării de către achizitor a Aplicației de plată a serviciilor prestate aferente facturilor, emisă de către prestator..

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.- **Nerespectarea termenului stabilit la capitolul 6 „Durata contractului” alin. 6.1. pentru realizarea obiectului prezentului contract va angaja răspunderea prestatorului pentru întârzierile generate în cadrul proiectului conform art.12.1**

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. – Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna executie a contractului in cuantumul de _____, reprezentand 5% din valoarea contractului de servicii, prin Scrisoare de garanție bancară. Scrisoarea de garanție bancară se va depune de către ofertantul castigator, in original, in termen de 7 zile de la semnarea contractului.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă achizitorul nu a emis nici o pretenție până la acea dată, în baza cererii formulate de către prestator.**

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, in scris, de către achizitor.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 7 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nici o altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul are obligația să asigure că sistemul electronic de integrare a planului de management va permite transferul datelor în sistemul național de gestionare a planurilor de management. Activitatea de transfer a datelor va fi efectuată de prestator.

14.2. - Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. - Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult 30 zile de la finalizarea acestora, în baza unui proces-verbal de recepție.

16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către reprezentantul achizitorului (responsabilul de proiect).

16.5. - Reprezentantul achizitorului (responsabilul de proiect) va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare și va monitoriza modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care apar:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, sumele datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract și nu este supus vreunei ajustări sau actualizări.

19. Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- (3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.
- (4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese, în oricare dintre următoarele situații:
- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- c) **pentru pierderea finanțării din vina exclusivă a prestatorului. În acest caz, daunele-interese vor fi calculate la o valoare egală cu prețul contractului.**
- (5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.
- (6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- (7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.
- (8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în quantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nici o altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.
- (9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:
- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) – prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;
- (10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:
- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.
- (12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor prestate și recepționate până în acel moment.
- (13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scdea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.
- (14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.
- (15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:
- a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) – la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului, în cadrul căruia se realizează prezentul contract.
- (2) – Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru **situația sistării alocării resurselor financiare din bugetul propriu.**
- (16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (17) În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.
- (18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;
- (2) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;
- (3) cesionează drepturile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 30 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 15 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

21. Subcontractarea

21.1. - **Subcontractarea unor părți ajunge la un nivel maxim de ___%.**

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1 (1) Forța majoră exonerează în condițiile legii, părțile contractante de îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului, anexând în acest sens certificate eliberate de Camera de Comerț și Industrie competentă teritorial, sau alt organism abilitat al statului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

23.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 – Prestatorul va asigura participarea unui reprezentant competent și capabil să ia decizii la ședințele lunare ale achizitorului (unitatii de implementare a proiectului), unde va prezenta cel puțin stadiul curent și planul de acțiune pe în următoarea perioadă.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 (două) exemplare, de valoare juridică egală, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor
Fundatia Snagov

Prestator

PREȘEDINTE

ADMINISTRATOR

Nr. ____ din _____

Nr. ____ din _____

FUNDATIA SNAGOV

**Aprobat,
Presedinte
Constantin Turmac**

**Avizat,
Manager proiect
Valerica Maitan**

**Verificat,
Responsabil financiar
Madalina Opris**

APLICATIE DE PLATA nr...../...../...../.....

Contract de prestari servicii
plan de management si realizare studii
nr.____/POS Mediu/_____

Nr. si denumire Factura	Data factura	Denumire document in baza caruia se aproba factura la plata
		De ex: Raport privind activitatea desfasurata in luna... Livrabile: studiile de inventariere/studii de impact si planul de management

Mentionam ca valoarea facturii de lei + TVA reprezinta contravaloarea serviciilor prestate de catre SC SRL/SA (realizarea documentelor specificate).

Comentarii (daca este cazul si in cazul in care valoarea serviciilor nu este dovedita prin documente).

Director general
(numele prenumele si semnatura)